



# COMUNE DI VICARI

CITTÀ METROPOLITA DI PALERMO  
PIAZZA PAOLO BORSELLINO N. 22- CAP 90020  
TEL. 0918216061-FAX 0918216090 – P. IVA 85000650821  
PEC: [COMUNEVICARI@PEC.IT](mailto:COMUNEVICARI@PEC.IT) – PEO [INFO@COMUNE.VICARI.PA.IT](mailto:INFO@COMUNE.VICARI.PA.IT)

## *SETTORE “B” ECONOMICO FINANZIARIO*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL 16/11/2022 (EX CAT. D1) A TEMPO PART TIME 18 ORE ED INDETERMINATO – CCNL “FUNZIONI ENTI LOCALI” - DA ASSEGNARE ALL’AREA SOCIALE.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Premesso** che con Determinazione Sindacale nr. 6 del 09.06.2023 la Dr.ssa Anna Riscili è stata nominata Responsabile del Settore Economico Finanziario, presso cui è incardinato il Servizio Personale del Comune di Vicari;

#### **Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) – Periodo 2024-2026, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 13.03.2024, i.e.,
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.04.2024, i.e., e ss.vv.;
- il PEG 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.04.2024, con il quale sono state attribuite ai responsabili competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione anno 2024, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, e ss.vv.;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.05.2024 che prevede, tra l’altro, l’assunzione di un assistente sociale a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato tramite procedura concorsuale, a valere sulle risorse di cui all’art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, della legge 232/2016;
- il Piano triennale delle Azioni Positive 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 3.5.2024;

**Ritenuto**, nelle more del perfezionamento della procedura di approvazione del rendiconto di gestione dell’anno 2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 del 14.06.2024, di potersi avviare l’attuazione al piano occupazionale mediante l’approvazione del bando di concorso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l’espletamento della relativa selezione;

#### **Visti**

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e specificamente l'art. 35 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A;
- il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04.06.2024;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In Attuazione della propria Determinazione n. 294 del 08.07.2024 di approvazione del presente bando, che si intende integralmente richiamata,

## **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo PART TIME 18 ORE SETTIMANALI ed INDETERMINATO per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, CCNL 16/11/2022 (ex. Cat. D1) da assegnare al Settore A – Amministrativo Socio Culturale e Servizi alla Persona - con trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro oltre assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Il numero di dipendenti in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è di n. 1 unità, pari alla percentuale del 3,7% del personale in servizio calcolata ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2019, e, risultando rispettata la quota di riserva ivi prevista all'art. 3, comma 1, lett. c), non operano le riserve a favore dei beneficiari ivi considerati.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001 n° 165.

La percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2023 è la seguente - Femmine 33,33% - Maschi: 66,66%. Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del d.p.r. N. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.

### **ART. 1**

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

1. L'Assistente Sociale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge tra le altre le seguenti mansioni:
  - definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento e nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
  - nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socioassistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
  - progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi; - sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.

2. La figura professionale dovrà essere in possesso di capacità organizzative, competenze attitudinali e conoscenze tecniche che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

## ART. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:
- a) cittadinanza italiana;
  - b) maggiore età;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
  - h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo lavorativo messo a concorso, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio. Si precisa che, considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alla mansione messa a bando ed è causa di esclusione dalla selezione;
  - i) regolare pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,33, da versarsi tramite PAGOPA, direttamente dalla funzione prevista nel portale InPA. Il contributo non è rimborsabile. L'Amministrazione si riserva di effettuare le opportune verifiche escludendo chi non ottemperi a quanto sopra;
  - j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparato), ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di Legge:
    - Laurea triennale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale,
    - Laurea triennale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale,
    - Laurea specialistica, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali,
    - Laurea magistrale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali,
    - Diploma di Laurea, di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999, in Servizio Sociale,
    - Diploma universitario in Servizio sociale, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990,
    - Diploma di Assistente sociale, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è cura del candidato compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009.

- k) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (sezione A - Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti, ovvero in sezione B - Sezione degli Assistenti Sociali);
  - l) possesso di patente di Guida, in corso di validità, Cat. "B";
2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 5, commi 12 e ss., del presente bando di concorso.

### **ART. 3**

#### **PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di Assistente Sociale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, e sarà assegnato al Settore A – Amministrativo Socio Culturale e Servizi alla Persona.
2. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa area.
3. I trattamenti accessori collegati al raggiungimento di obiettivi o alla realizzazione di progetti, nonché altri istituti non collegati alla durata della prestazione lavorativa, sono applicati anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dal contratto integrativo.
4. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **ART. 4**

#### **PROCEDURA CONCORSUALE**

1. La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:
  - una prova scritta a contenuto tecnico-professionale, consistente nella risoluzione di sei domande a risposta sintetica sulle materie d'esame. La prova scritta si svolge mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Ente. La Commissione, per motivate esigenze di efficienza organizzativa e di celerità di espletamento, può stabilire che gli elaborati vengano svolti su supporto cartaceo con modalità che garantiscano l'imparzialità della selezione e l'anonimato degli elaborati durante le fasi di correzione e di assegnazione del punteggio.

- una prova orale consistente in un colloquio, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale. Durante la prova orale verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. In caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.
- qualora pervengano più di 30 (trenta) domande la Commissione giudicatrice può decidere di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. In tal caso il Comune può servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

## **ART. 5**

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI, MODALITA' E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro) sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
5. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
  - a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere cittadino italiano;

- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici;
  - f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - h) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è cura del candidato compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009;
  - i) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
  - k) il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo lavorativo messo a concorso;
  - l) il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso;
  - m) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
  - n) di essere in possesso di patente di guida, in corso di validità, Cat. "B";
  - o) il possesso di eventuali titoli previsti dall'articolo 6 del presente bando;
  - p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.
6. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.
  7. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
  8. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 7, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo "comunevicari@pec.it".

9. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
10. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura in formato pdf.
11. La Commissione esaminatrice e il Comune di Vicari non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando e alla eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.
13. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
  - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
  - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 5 del presente bando;
  - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
14. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.
15. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il

Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
17. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
18. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

## **ART.6**

### **RISERVE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

1. Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione
2. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999, essendo già rispettata la quota di riserva ivi prevista dall'art. 3, comma 1, lett. c).
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, richiamati all'art. 9 del presente bando.
5. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso alle prove concorsuali. Non saranno prese in considerazione integrazioni presentate successivamente.

## **ART. 7**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04.06.2024. Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, la commissione può essere integrata con membri aggiunti esperti in dette materie



## **ART. 8**

### **PROVE DI ESAME**

1. L'eventuale prova preselettiva consiste nel rispondere ad un questionario articolato in domande con risposta a scelta a multipla, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. Il questionario contiene n. 40 (quaranta) quesiti a cui i candidati dovranno rispondere entro il tempo massimo complessivo stabilito dalla Commissione esaminatrice. Ciascun quesito viene elaborato predisponendo almeno tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. I quesiti della eventuale prova preselettiva riguardano le materie di cui ai successivi commi del presente articolo e possono, altresì, avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto.
2. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
  - Risposta esatta: +0,75 punti;
  - Mancata risposta: 0 punti;
  - Risposta sbagliata: - 0,375 punti.
3. Il punteggio totalizzato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
4. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
5. La correzione della prova può avvenire a mezzo di strumenti informatici.
6. Sulla base dell'ordine decrescente della graduatoria della prova preselettiva, è ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a 10 (dieci) volte il numero dei posti messi a concorso, nonché, in soprannumero, i concorrenti che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi.
7. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a dieci, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione della prova preselettiva, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.
8. La prova scritta si articola nello svolgimento di sei domande a risposta aperta sulle materie d'esame nel tempo di 180 minuti. La Commissione assegna alla prova scritta un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, attribuendo a ciascun quesito un punteggio compreso tra 0 (zero) e 5 (cinque). Accedono alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
9. Sono oggetto delle prove d'esame le seguenti materie:
  - legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
  - legislazione nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
  - principi, metodi e tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili ed in generale alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
  - programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
  - misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
  - normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno);
  - nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
  - normativa in materia di procedimento penale minorile;
  - normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
  - normativa in materia di disabilità;
  - rapporti con gli organi giudiziari;
  - elementi di deontologia professionale;
  - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
  - ordinamento nazionale e regionale degli Enti Locali, limitatamente alla disciplina applicabile ai comuni;
  - ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro;

- elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
10. Durante le prove (preselettiva e scritta) i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.
11. La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, verte sull'accertamento:
- della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.
  - della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.
12. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). La valutazione delle materie di cui al precedente comma si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale della prova orale.
13. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale "inPA", oltre che sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.vicari.pa.it](http://www.comune.vicari.pa.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche sono comunicate con le medesime modalità entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.
14. La commissione esaminatrice, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di convocazione per le prove, può pubblicare eventuali indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.
15. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 5, comma 10, del presente bando.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.
2. A parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqies*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
  - p) minore età anagrafica.
3. La graduatoria finale di merito è trasmessa al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'approvazione delle operazioni concorsuali.
  4. La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente" e sul sito internet [www.comune.vicari.pa.it](http://www.comune.vicari.pa.it), anche ai fini della comunicazione al candidato vincitore dell'esito del concorso.
  5. La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali.
  6. In caso di attingimento della graduatoria da parte di un ente diverso da quello banditore, si osservano le seguenti regole:
    - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
    - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
    - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
    - l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.
  7. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

## **ART. 10**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore al concorso oggetto del presente bando sarà assunto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, nel profilo di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ed assegnato al Settore “A” – Amministrativo Socio Culturale e Servizi alla Persona, del Comune di Vicari, con riserva dell’amministrazione di controllare il possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo la disciplina vigente al momento dell’immissione in servizio.
2. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Ai fini dell’assunzione, il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare entro un termine assegnato i documenti necessari a verificare l’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso, salvo che gli stessi siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di pubblico servizio, e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro decorre l’inizio del periodo di prova della durata di sei mesi, previsto e disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.
3. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Per giustificato motivo si intendono ragioni serie, gravi ed obiettive come gravi stati di salute, vicende inaspettate attinenti allo stato familiare o altre situazioni particolari che rendono giustificabile il differimento dell’assunzione in servizio entro il termine stabilito, con esclusione di motivi meramente personali che rendono il differimento solo più conveniente o le ragioni che, pur rispondendo ad un interesse apprezzabile, non giustificano detto differimento. In ogni caso l'onere della prova grava sull’interessato che ha l'obbligo di dimostrare il motivo ostativo alla assunzione di servizio, documentando ed argomentando puntualmente i fatti a sostegno delle proprie ragioni. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. L’amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato assunto per accertarne l’idoneità fisica all’impiego.
5. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell’Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

## **ART. 11**

### **MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

1. Il Comune di Vicari nella persona del Responsabile *pro tempore* del Settore “B” – Economico Finanziario, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il “Titolare”), tratta i dati personali relativi al presente bando (di seguito, il “bando di concorso”) in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”) e, ai sensi dell’art. 12 dell’RGPD, fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell’RGPD in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.
2. I dati personali dell’interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente al fine dell’espletamento delle attività connesse al bando di concorso.

3. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge a quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, bando di concorso), ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), RGPD.
4. Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. f), RGPD.
5. I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente bando, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso.
6. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.
7. I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da:
  - soggetti autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare;
  - soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.
  - soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di legge ovvero dal bando di concorso all'esito della relativa procedura.
8. I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio extra UE.
9. Salvo quanto previsto nell'informativa privacy del Portale "inPA", i dati personali sono trattati dalla compilazione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura di concorso. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.
10. Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
11. Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il Titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dall'articolo 2, del bando di concorso, rubricato "Requisiti per l'ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'articolo 10, del RGPD.
12. Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.
13. I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
14. Il Responsabile della Protezione dei Dati è "ASMEL Associazione" – Telefono: 0817879717, E-mail: [posta@asmel.eu](mailto:posta@asmel.eu), Pec: [asmel@asmepec.it](mailto:asmel@asmepec.it).
15. L'interessato, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze al Ministero dell'interno al seguente indirizzo: - pec: [comunevicari@pec.it](mailto:comunevicari@pec.it).
16. L'interessato può, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **ART. 13**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165.

3. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. La procedura concorsuale si concluderà prevedibilmente entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
5. Il Responsabile del presente procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, come recepiti dalla L.R. n. 7/2019, è il Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Vicari, Dr.ssa Anna Riscili, tel. 091/8216061, int. 16, e-mail rag@comune.vicari.pa.it. Ai predetti indirizzi i candidati possono richiedere qualsiasi chiarimento inerente al bando.
6. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.
7. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
8. Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale, sul sito internet del Comune di Vicari [www.comune.vicari.pa.it](http://www.comune.vicari.pa.it) (sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") e sul portale InPA.

Vicari, 8 luglio 2024

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Anna Riscili