

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - C.C.N.L FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALE

Richiamato il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12/03/2024;

Visti

- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 07/02/1994 ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come da ultimo novellato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- Il decreto legislativo del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, art. 80 c.2;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- Il decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, il d.lgs. 101/2018 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR);

Visti altresì

- Il decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- Il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021, pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021, che detta regola per la disciplina di adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) una regolare partecipazione alle procedure concorsuali;
- Il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con delibera di G.M. n. 15 del 12/03/2024;

- La deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 03/04/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- La propria Determinazione Dirigenziale n.46 dell'8.04.2024, adottata in esecuzione del citato programma triennale di fabbisogno del personale 2024/2026, di indizione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con profilo di Funzionario Contabile - Area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL "Funzioni Locali 16.11.2022;

Dato atto che:

- è stata regolarmente espletata la procedura prevista ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.ii., già avviata con nota prot. n. 8358 del 09/10/2023 e successiva nota prot. n.2545 del 19/03/2024, che ha reso esito negativo;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 e ss.mm.ii., il presente concorso viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.ii.;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONE

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità con profilo professionale di " Funzionario Contabile ", Area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.; È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento;

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di San Pietro Clarenza.

Per la presente procedura concorsuale non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30% in favore del personale militare - ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - che, essendo inferiore all'unità piena, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali;

Con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore dei volontari in servizio civico che, essendo inferiore all'unità piena, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali;

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6 "equilibrio di genere" del D.P.R. 487/1994, così come integrato e modificato dal DPR 6 giugno 2023 n. 82, visto che nel Comune di San Pietro Clarenza, la percentuale di rappresentatività dei generi, con riferimento alla qualifica professionale messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- maschi: n. 1 su 1, pari al 100% del totale
- femmine: n.0 su 1, pari al 0% del totale

per cui essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato.

ART. 2- MANSIONI, CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo, nel catalogo dei profili professionali previsti dal nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL funzioni Locali del 16/11/2022.

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario Contabile prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la redazione dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, quali bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato, atti di salvaguardia e variazione e monitoraggio degli equilibri di bilancio;
- l'istruttoria delle determinazioni dirigenziali di spesa finalizzata al rilascio del visto di regolarità contabile ed istruttoria delle deliberazioni dell'Ente con riguardo all'aspetto prettamente contabile;
- la gestione fiscale e monitoraggio dell'indebitamento;
- la cura e gestione delle entrate proprie dell'Ente, compresa l'emissione di ruoli;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze sulle materie previste al successivo paragrafo "Materie d'esame (valide per tutte le prove)";
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla figura ricercata sono altresì richieste le seguenti conoscenze, competenze ed abilità:

- adeguate conoscenze sulle materie oggetto del programma di esame;
- attitudine e motivazione al ruolo;
- attitudine a lavorare in team;
- orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative;
- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di analisi e di problemsolving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative efficaci ed adeguate al contesto).

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di sottoscrizione del contratto, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2021, n. 165; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il colloquio);
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
 - i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce, ai fini del presente avviso, che la condizione di non vedente, per le relative implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; in caso contrario,

il candidato che ha in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, per i quali deve fornire specifiche informazioni, ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;

- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) essere in regola nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) essere in possesso di un titolo di studio Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, oppure laurea specialistica (LS - DM 509/99) o laurea magistrale (LM -DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati; Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n.165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale;

- j) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- k) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

L'ente si riserva di sottoporre a visita medica il candidato vincitore e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di San Pietro Clarenza, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo alla **piattaforma "InPA Portale del Reclutamento"** raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, **a far data dal 10.04.2024 e non oltre le ore 23,59 del 30.04.2024.**

La registrazione al portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando tutti i dati richiesti.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per il Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione non alla in prossimità della scadenza.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di San Pietro Clarenza, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, o di un domicilio digitale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In caso di presentazione di un numero di domande superiore a 40, ammissibili, l'ente si riserva di espletare la prova preselettiva.

Il Comune di San Pietro Clarenza si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative o limitazioni allo svolgimento dei concorsi per gli enti locali o per ragioni di interesse pubblico o funzionali dell'ente.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Clarenza sul portale del reclutamento INPA.

Il presente bando sarà:

- ✓ pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Pietro Clarenza <https://www.comunesanpietroclarenza.it>;
- ✓ pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165;
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ed i procedimenti penali pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio punto i) dell'art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE del presente Bando con la relativa votazione conseguita e con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e/o di

inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

m) conoscenza della lingua inglese;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica e internet, etc..

o) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

p) i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui punto d) dell'art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

q) il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

r) la candidata per l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "Requisiti specifici", deve inserire idonea certificazione nell'apposita sezione "Allegati";

Nel caso la condizioni subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda di partecipazione, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

E' prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari alla prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

s) il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che danno diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. In tal caso, i candidati interessati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati in domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

t) di avere preso visione del presente Bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite;

u) di autorizzare il trattamento dei dati personali nonché di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Pietro Clarenza per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

v) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prescritto dal presente bando;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione. Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del comune.

Allegati alla domanda presentata tramite portale inPA, nell'apposita Sezione denominata "Allegati":

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento, entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione, della tassa di concorso pari ad euro 10,00, da effettuarsi in favore del Comune di San Pietro Clarenza:

- mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria Comunale - Codice Iban IT78X0503684020T20750510001 intestato a "Comune di San Pietro Clarenza", con causale "Nome e Cognome -TASSA DI CONCORSO FUNZIONARIO CONTABILE";

2. L'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

3. L'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale e/o la documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento, così come prescritto dalle vigenti normative di riferimento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DAL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base delle domande di ammissione istruite dal Servizio del personale, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentate secondo la modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Le cause di esclusione dei candidati dalla selezioni sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente bando, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione prescritto;
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'ammissione al presente concorso;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- mancata presentazione, in allegato, del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Qualora necessario, le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento inPa e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, che sarà nominata con successivo atto, in osservanza delle vigenti disposizioni regolamentari. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale. Per ogni seduta, a cura del segretario verbalizzante, è redatto un verbale sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario stesso.

ART. 9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Alla eventuale preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione come previsto dall'art. 7 e che risultano nell'elenco approvato dei candidati ammessi. I candidati che non si presentano alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, saranno esclusi dal concorso.

La eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa su scelta multipla, costituito da un numero di domande mirate ad accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, e/o concernere le materie specifiche della presente selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità.

Alla prima prova di esame saranno ammessi i 40 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 40° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alla prova scritta.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

La eventuale preselezione potrà essere effettuata anche con l'ausilio di sistemi automatizzati. Il comune potrà servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

La Commissione esaminatrice nominata garantirà funzioni di vigilanza.

Nel caso in cui alla preselezione intervenga un numero inferiore o pari a quello stabilito dal presente bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove solo i candidati presenti all'identificazione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

L'accertamento reale del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel presente bando e definite in

maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo messo a concorso e consisteranno, dopo la eventuale preselezione, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, come di seguito specificate:

L'esame consiste nel superamento di una prova scritta e una prova orale:

- Prova scritta punti 30/30;
- Prova orale punti 30/30;

La Commissione prepara tre tracce per la prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

In ogni fase della procedura la Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

Durante la prova scritta possono essere utilizzati strumenti informatici e/o digitali, con garanzia dell'impiego di procedure e modalità che garantiscano l'anonimato della prova di ciascun candidato.

In tal caso, gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione stabilirà preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento della prova ed i criteri di assegnazione all'elaborato o ad ogni domanda di un punteggio che concorrerà alla valutazione finale della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e, la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, le amministrazioni prevedono, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie

La prova orale si articolerà in:

- un colloquio di approfondimento delle tematiche/materie previste dal programma di esame;
- una verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato;
- una verifica idoneità del livello di conoscenza della lingua inglese;
- una verifica idoneità della conoscenza degli applicativi più diffusi in materia informatica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato sommando al voto ottenuto nella prova orale il voto ottenuto nella prova scritta.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con giudizio di idoneità /non idoneità.

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito web del comune di San Pietro Clarenza: www.comunesanpietroclarenza.it e sul portale unico di reclutamento InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, ai quali non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi. Pertanto, ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Nei casi di attestato stato di gravidanza o allattamento sono garantite alle candidate prove di esame asincrone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e modalità di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA.

I risultati delle prove e ogni altra comunicazione sul concorso avverrà tramite pubblicazione sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA. Dette comunicazioni avranno validità ad ogni effetto di legge.

ART. 11 - MATERIE DI ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Ai fini dello svolgimento di tutte le prove, si indicano di seguito le materie d'esame:

- a) Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e OREELL);
- b) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione - l. 241/1990, l. 190/2012, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013);
- c) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000), Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e Contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011);
- d) Ordinamento tributario degli enti locali;
- e) Norme in materia contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- f) Normativa in materia di IVA, IRAP riferita agli Enti Locali;
- g) Nozioni di diritto penale ed in particolare in materia dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- h) Nozioni sul testo unico del pubblico impiego (d.lgs. 165/2001),
- i) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013 e d.p.r. 81/2023);

ART.12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli di partecipazione alla selezione sono richiesti anche per la determinazione del punteggio finale e la loro valutazione in termini di punteggio è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10/30 ed i punti sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- punti 6 max ai titoli di studio;
- punti 2 max ai titoli professionali;
- punti 2max ai titoli di servizio;

Sono applicati i criteri generali per la valutazione dei titoli determinati dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999. La Commissione può motivare la corrispondenza o meno del titolo in relazione ai criteri prestabiliti. Il punteggio conseguito è riproporzionato nel rispetto dei parametri indicati al comma 2.

ART. 13 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto, se previste dal bando, delle riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini disposte da altre disposizioni di legge in vigore.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali e avrà validità in relazione alle norme di legge in vigore.

La suddetta graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito dell'amministrazione di San Pietro Clarenza. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Nel caso di rinuncia, che deve essere comunicata in forma scritta, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La graduatoria del presente concorso rimane vigente per il termine stabilito dalle relative normative.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata con scorrimento degli idonei, nel rispetto delle disposizioni in materia, per la copertura di posti nello stesso profilo professionale che si rendessero vacanti o di nuova istituzione per come stabilito dall'art. 17, comma 1-bis, del d.l. 162/2019.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della stessa, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione del comune di San Pietro Clarenza, se consentito dalla normativa vigente in materia. L'assunzione presso tali enti comporta la decadenza dalla graduatoria, mentre la rinuncia all'assunzione presso tali enti non comporta la decadenza del candidato idoneo dalla graduatoria stessa.

ART. 14 - NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione ad assumere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di San Pietro Clarenza - Ufficio Personale - Settore Affari Generali in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia, ove stipulato sotto riserva di legge, resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio viene prorogato dall'Amministrazione Comunale.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dalla verifica dei documenti prodotti emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà da tutti i benefici eventualmente conseguiti, salvo comunicazione all'A.G. per gli aspetti penalmente rilevanti.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

L'assunzione avverrà comunque previo assolvimento di tutte le disposizioni normative di settore operanti e rimane espressamente subordinata alla possibilità per l'ente di procedervi senza che il vincitore possa vantare diritti di sorta alcuno.

ART. 16 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali saranno trattati dal Comune di San Pietro Clarenza in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di San Pietro Clarenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti contabili.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Pietro Clarenza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Comune di San Pietro Clarenza è la Data Protection Officer – DPO.

ART. 17 NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio al vigente regolamento comunale dei concorsi ed alla normativa applicabile in materia.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia

di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Pietro Clarenza, sul sito Web istituzionale dell'Ente www.comunesanpietroclarenza.it e sul portale InPA www.inpa.gov.it.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Settore Affari Generali – Servizio Personale - al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunesanpietroclarenza.it.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della gestione Risorse Umane Dott.ssa Angela Sorge.

San Pietro Clarenza, lì 10.04.2024

Il Responsabile della Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Angela Sorge

Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo
sostituto Dott.ssa Agata Palmeri