

Concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato part time a 30 ore settimanali, per esigenze temporanee e stagionali, di n. 8 Istruttori di Vigilanza – ex cat. “C/1”- CCNL Comparto Funzioni Locali per un periodo non superiore a 5 mesi.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.**

**Visto** il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e in particolare l'art. 35 e 36;

**Visto** l'art.92, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Visto** il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

**Visto** il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 ed in particolare gli art. 60 e 61;

**Visto** il Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il D.L. 80/2021 convertito con legge 6 Agosto 2021 n. 113;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 40 del 28/03/2024, pubblicata alla Funzione Pubblica tramite SICO, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 nonché il piano operativo relativo all'anno 2024 e la dotazione organica;

**Visto** il D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n.246);

**Visto** l'art. 208, comma 5-bis del D.Lgs. 285/92 (c.d.Codice della Strada), che attribuisce la facoltà agli enti di assumere Istruttori di Vigilanza (Agenti di P.L.) per esigenze straordinarie la cui spesa prevista non rientra nel limite stabilito per il lavoro flessibile dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;

**Visto** il vigente bilancio d'esercizio ultimo approvato;

**Visto** l'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010;

**Visto** l'art. 5, comma 6, del D.L. n.78/2015;

**Vista** la Determina Dirigenziale di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, massimo per cinque mesi, part. Time a 30 ore settimanali **per esigenze temporanee e stagionali**, di n. 8 Istruttori di Vigilanza (Agenti di Polizia Locale) - ex cat. “C/1”- CCNL Comparto Funzioni Locali;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne" e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto per la categoria degli Istruttori di Vigilanza, Agente di Polizia Locale, ex Cat. "C" del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

Spettano inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste CCNL vigente e dalla legge.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

**Titolo di studio richiesto:** diploma di scuola media di secondo grado che permetta l'accesso all'Università.

**Cittadinanza Italiana:** possesso della Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte eccezioni di cui al D.P.C. M. n. 174 del 07/02/1994.

**Età:** avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza.

**Godimento dei diritti civili e politici:** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett."d" del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Immunità da condanne penali:** assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

**Idoneità psico-fisica all'impiego:** in relazione al posto da ricoprire.

**Obbligo di leva:** posizione regolare agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985).

**Incapacità:** non essere in una delle cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste della legge.

### REQUISITI SPECIFICI:

- possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza". Coloro che sono stati ammessi al servizio civile devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs n. 66/2010;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura preventiva;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati nazionali;

- possedere i requisiti indicati dall'art.26 della l.53/89 come richiamati dall'art. 35, comma 6, del D.lgs 165/2001, nonché i requisiti per l'espletamento delle funzioni di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, della legge 65/86.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione., come meglio specificato dall'art. 4 del presente avviso;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, è redatta utilizzando lo schema di domanda reperibile sul sito web istituzionale del Comune, e i concorrenti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1. Cognome e Nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e se prestato l'indicazione del periodo;
8. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. il possesso del titolo della scuola media di 2° grado che permetta l'accesso all'Università, con l'indicazione della valutazione riportata, la data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
10. il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
11. di non essere in una delle cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste della legge;
12. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94;
13. di non avere condanne penali che, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
14. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127,

primo comma lett. "d" del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

15. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", ovvero di essere stato ammesso al servizio civile e di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs n. 66/2010;

16. di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura preventiva;

17. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati nazionali;

18. di possedere i requisiti indicati dall'art.26 della L.53/89 come richiamati dall'art. 35, comma 6, del D.lgs 165/2001, nonché i requisiti per l'espletamento delle funzioni di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, della legge 65/86;

19. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia;

20. di accettare le condizioni previste dal bando di concorso in oggetto;

21. il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;

22. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura selettiva non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

23. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ai fini delle capacità assunzionali e da motivate esigenze organizzative;

24. il possesso dei titoli di studio e di servizio ai fini della valutazione, così come indicati dal presente avviso;

25. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, secondo le ulteriori precisazioni previste dal successivo art. 7;

26. di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso pari a €. 10,00 intestata al Comune di San Vito Lo Capo con versamento attraverso bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie IT02H0760103200001047501257;

27. il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con l'indicazione del CAP e numero telefonico e/o cellulare, e-mail e/o PEC.

**Attenzione:** L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato la trasmissione degli originali dei documenti auto-dichiarati dall'interessato, qualora non sia possibile una verifica d'ufficio ai sensi di legge, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, fermo restando che per i soggetti da assumere si procederà alla verifica di tutte le dichiarazioni rese dagli stessi.

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

- la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a €. 10,00;
- Curriculum Vitae debitamente firmato dal candidato;

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo [www.comune.sanvitolocapo.tp.it](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it) e sulla Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. **Il termine ultimo stabilito per la presentazione dell'istanza è fissato, improrogabilmente, entro le ore 23.59 del 02/05/2024.**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante trasmissione per via telematica secondo il modulo allegato al presente avviso

Si precisa che, nel rispetto dell'art.65 del D.lgs. n.82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- b) se sottoscritta con firma olografa con file pdf e con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Vito Lo Capo: [protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it](mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it) mediante messaggio avente ad oggetto: "Selezione Per incarico a Tempo Determinato part. Time per Istruttori di Vigilanza ex Cat. "C"

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande, presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC, e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione);
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (allegato obbligatorio, a pena di esclusione).

L'esclusione sarà disposta dal competente Servizio Risorse Umane nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Mancata produzione della copia del versamento dell'importo di € 10,00;

Tutte le successive comunicazioni (convocazione, preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova orale, esiti del concorso), ivi incluse quelle a carattere personale, con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Sito istituzionale dell'Ente

<https://www.comune.sanvitolocapo.tp.it>, alla “Sezione Amministrazione trasparente”. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Rimane necessario dotarsi di una casella PEC personale al fine di agevolare eventuali comunicazioni intercorrenti con l’Amministrazione Comunale nel corso della procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite bollettino sul C/C postale\_n. 12581914 o tramite bonifico postale IBAN IT02H0760103200001047501257 intestato al Comune di San Vito Lo Capo -tesoreria comunale con la causale “Tassa di concorso Agente di P.M.”

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente"-sezione "Bandi di Concorso" per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, sul portale unico di reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

#### **ART. 5 -AMMISSIONE O ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

L’ammissione o l’esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall’istruttoria delle domande di ammissione al concorso pubblico e della relativa documentazione che viene effettuata direttamente dall’Ufficio Risorse Umane, che ha emanato il bando, al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal medesimo bando per la partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli viene effettuata solo per i candidati che avranno superato la prova orale di cui al successivo art. 6 e secondo i criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 7

Conclusa l’istruttoria preliminare l’Ufficio competente forma l’elenco dei candidati ammessi in via definitiva, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi con indicazione, per entrambi i casi, della relativa motivazione:

- a) Candidati ammessi in via definitiva: L’ammissione al concorso sarà disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande regolarmente compilate e documentate.
- b) Candidati ammessi con riserva: in tal caso il candidato ha possibilità di regolarizzare la domanda per imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.
- c) Candidati esclusi: istanze non sanabili.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dal concorso, tenuto conto di quanto previsto dal precedente articolo:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso;
- b) la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- c) l’omissione delle generalità del concorrente;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall’Amministrazione;
- f) la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;

- g) la mancata dimostrazione di equipollenza del titolo di studio straniero al titolo di studio italiano;
- h) l'invio della domanda per via telematica con sistemi diversi da quelli indicati nel presente avviso

**L'esito della valutazione circa l'ammissione al concorso, anche con riserva, nonché l'esclusione verranno comunicate mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo, all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi di legge, e sarà onere degli interessati provvedere alla consultazione.**

La pubblicazione di cui sopra dovrà essere effettuata nel rispetto del D.lgs 33/2013 nonché della normativa sulla protezione dei dati personali.

L'esclusione dal concorso dovrà contenere l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge e del vigente regolamento comunale sul reclutamento del personale.

## **ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Risorse Umane competente in materia di personale procederà alla formazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, secondo le prescrizioni descritte nel precedente articolo, e li trasmetterà alla Commissione esaminatrice per sottoporli alla prova orale. La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione a cura del responsabile del Settore Risorse Umane.

**PROVA ORALE:** L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la sede della prova medesima, saranno pubblicati, nel rispetto della privacy, sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione, unitamente a quella del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche e si svolgeranno in presenza, in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle seguenti materie:

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale;

- Responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla Legge quadro n. 86 del 07/03/1986;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S);
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;

Al momento della prova orale il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua Inglese oltre che la conoscenza delle più comuni procedure informatiche.

La commissione, per la prova orale, avrà a disposizione 30 punti. La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine di ciascuna giornata di espletamento delle prove orali verranno comunicati gli esiti della stessa con l'indicazione del voto conseguito.

Al termine della prova orale di tutti i candidati ammessi si procederà alla valutazione dei titoli, per i soli candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30

La valutazione dei titoli, si espletterà applicando i criteri indicati nel successivo articolo 7

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione, che potranno essere prodotti mediante autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero in originale.

Qualora dal titolo di studio non figuri la votazione conseguita non sarà attribuito al candidato alcun punteggio, salvo che il candidato non l'abbia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso o in apposita dichiarazione sostitutiva.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal presente articolo.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari a 100 punti, rispettivamente, al 60%, al 40%.

**Titoli di studio** (punti 60 su base 100):

Nessun punteggio verrà attribuito per titoli di studio inferiori al diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il punteggio spettante ai titoli di studio potrà essere attribuito soltanto se il candidato dichiara il punteggio conseguito nell'esame finale. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio verrà così attribuito:

- punti 48 per il diploma richiesto;
- punti 6 per altro diploma equivalente;
- punti 6 per il titolo di studio superiore.

Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:

- ✓ 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- ✓ 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- ✓ 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Resta inteso che se la valutazione del diploma è in centesimi si dovrà adeguare il punteggio secondo la superiore previsione.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede come segue, tenendo conto del diverso rapporto 1/8:

- ✓ 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- ✓ 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- ✓ 1,40 per la lode.



- ✓ I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

### **Titoli di servizio** (punti 40 su base 100):

Verranno valutati, esclusivamente, i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni che risultano inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea –SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 242 del 30 settembre 2020 in ultimo rettificato e pubblicato sulla GU n.275 del 04/11/2020.

Nel caso in cui l'ente pubblico non risulti inserito nel superiore elenco, il candidato dovrà dichiarare e dimostrare, a pena di mancata valutazione, gli elementi necessari al fine di poter procedere alla valutazione.

Il servizio militare prestato è valutato esclusivamente dietro presentazione del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare, ovvero da dichiarazione sostitutiva del foglio matricolare con l'indicazione del periodo di effettivo servizio (escluso malattia ecc.) altresì sarà valutato con le stesse modalità anche il servizio civile, che dovrà risultare da specifica attestazione che comprovi i periodi di effettivo servizio.

Il punteggio spettante ai servizi sarà attribuito solo a quelli prestati, con contratto di lavoro subordinato, presso Enti Pubblici, previa dichiarazione della qualifica o la categoria di inquadramento, al fine di valutare se esse sono inferiori, pari o superiori al posto messo a concorso.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

La graduatoria di merito dei candidati partecipanti al concorso sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato e del voto conseguito nella prova orale, tenendo conto, in caso di parità, dei titoli di preferenza previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994, nonché a ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della L. 15/05/1997 n. 127.

Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, le disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigenti nel tempo, in materia di assunzioni a tempo determinato anche per esigenze straordinarie e stagionali.

Il Punteggio per il servizio prestato sarà così attribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella messa a concorso: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;
- Servizio prestato in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella messa a concorso presso il Comune di San Vito Lo Capo punti 0,65 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti.

Le due fattispecie di servizio sono cumulabili tra di loro purché non coincidenti in analogo mese.

### **Titoli professionali**

Possesso della patente di tipologia "A, o A1 o A2" punti 0,20 complessivi

Conoscenza di almeno della inglese di livello B o C punti 0,50

Attestato informatico – Patente Europea Punti 0,30

La valutazione sarà effettuato solo con la produzione della documentazione attestante i titoli di cui sopra

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria, che sarà formata dalla sommatoria della valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nella prova orale, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di San Vito Lo Capo e inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi e Concorsi, per almeno dieci giorni.

Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

I partecipanti al concorso potranno formulare eventuali osservazioni sul punteggio attribuito nella graduatoria, entro il termine di cui all'art. 10 bis della L.241/90. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determinazione Dirigenziale.

Decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminate le eventuali richieste di intervento nel procedimento secondo le procedure della legge 241/90, la graduatoria di merito viene approvata definitivamente dal medesimo dirigente con proprio atto curandone la pubblicazione nelle medesime forme sopra indicate. Da tale termine, e senza ulteriori comunicazioni ai candidati, decorre il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata ogni qualvolta si verificano esigenze temporanee e/o stagionali, secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo e comunque entro il termine di vigenza della stessa pari ad anni due decorrenti dall'approvazione definitiva.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'eventuale assunzione a tempo determinato sarà fatta solo dopo la verifica della documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso di che trattasi.

In caso di assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria verranno avviati al lavoro e dovranno assumere servizio nel giorno richiesto e previa stipulazione del contratto individuale a tempo determinato.

L'assunzione è subordinata alla verifica della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 208 C.d.S e si procederà all'assunzione nel rispetto della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili ed in vigenza delle scritture contabili approvate.

L'assunzione verrà, inoltre, subordinata all'accertamento sanitario, per verificare l'idoneità psicofisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della Polizia Municipale e nel caso di accertamento sanitario negativo, non si provvederà all'assunzione.

Il contratto di lavoro sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile del settore interessato all'assunzione a tempo determinato e part. time ai sensi e nel rispetto dei limiti e presupposti vigenti. Il contratto deve essere in forma scritta ed in triplice copia di cui una da consegnare al lavoratore

unitamente al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e quello specifico per i dipendenti del Comune di San Vito Lo capo.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il soggetto da assumere che, a meno di giustificato impedimento valutato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il neoassunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato è assunto in prova per la durata e secondo le modalità previste dal vigente CCNL funzioni Locali;

L'assunzione è comunque subordinata sempre al rispetto dei parametri in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali previste dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere ad assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, senza che nessun diritto o pretesa possa essere vantato dai candidati partecipanti al concorso.

L'Amministrazione adotterà tutte le misure necessarie affinché il contratto a tempo determinato non possa trasformarsi in contratto a tempo indeterminato.

#### **Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:**

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando, e dichiarata dal candidato nell'autocertificazione;
- non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale, salvo i casi di impossibilità debitamente documentati;
- non assuma servizio nel giorno stabilito dall'Amministrazione comunale ed il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune;

<b>ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI</b>
--------------------------------------

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, dal DPR 9.5.1994, n. 487 e sm.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nonché le norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

#### **ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

L'avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione, sono reperibili all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di San Vito Lo Capo all'indirizzo: [www.comune.sanvitolocapo.tp.it](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it) - nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi e attraverso il portale unico di reclutamento INPA.GOV.IT.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. e R.U. del Comune di San Vito Lo Capo (tel. 0923 621258) secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

San Vito Lo Capo \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore AA.GG. e R.U.  
Dott. Andrea Ferguglia

*Informativa ai sensi e per gli effetti del D.LGS.196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di San Vito Lo Capo.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SAN VITO LO CAPO, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in San Vito Lo capo nella Via Savoia tel. 0923/621111 e-mail [sindacolasala@comune.sanvitolocapo.tp.it](mailto:sindacolasala@comune.sanvitolocapo.tp.it) PEC [protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it](mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è svolto dal Dott. Ferguglia Andrea.  
Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.sanvitolocapo.tp.it](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it).

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di San Vito Lo capo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

*Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.*