



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", EX CAT, C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER UN ANNO A 34 ORE SETTIMANALI, A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA DEL FONDO POVERTÀ ANNUALITÀ 2019**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI**

### **Premesso:**

- il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;
- il vigente CCNL comparto funzioni locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n.3 del 24 aprile 2018;
- l'art. 1 comma 10 lett. C del DPCM 14/1/2021;
- il D.L 34/2020 e ss.mm.ii;
- l'art. 10 del D.L 44/2021 (L. 76/2021);
- il D.lgs. 147 del 15 settembre 2017 e in particolare l'art. 7;
- che con Decreto interministeriale del 24.12.2019 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono state ripartite le somme a valere sul Fondo Povertà annualità 2019 e nello specifico alla Sicilia sono stati assegnati € 48.994.000,00;
- che con D.A. n. 1047GAB del 18.11.2020 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Sicilia ha approvato il Piano di Attuazione Locale per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2019;
- che con delibera del Comitato dei Sindaci n. 10 del 15.12.2020 si è stabilita la quota da ripartire a ciascun comune del DSS42 nell'ambito della quota del Fondo Povertà annualità 2019;
- che con determina dirigenziale n. 13300 del 31.12.2020 il Comune di Palermo, in qualità di comune capofila del DSS42 ha trasferito al Comune di Santa Cristina Gela la somma complessiva di € 75.691,20 per l'assunzione/potenziamento di personale nel settore servizi sociali;

### **Visto:**

- la deliberazione di giunta municipale n. 69 del 12.12.2023, con la quale è stato modificato il programma triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- la determina Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali n. 52 del 05.03.2024, con la quale è stato approvato lo schema di avviso;



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

## RENDE NOTO

### Art.1- INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", ex cat. c1, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, per il periodo di un anno per 34 ore settimanali.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle vigenti regole in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.

### Art.2-TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della procedura selettiva verrà applicato il trattamento economico previsto dalla Nota Metodologica per il calcolo di Unità di Costo Standard (UCS) approvata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 406 dell'1.08.2018.

Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art.3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o europea, nonché i soggetti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013:

- i cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;

- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso contrario, in sede di tale dichiarazione devono essere specificate le condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finchè detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226;

i) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

### **Art.4-MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura il termine di presentazione della domanda è fissato in trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: <http://www.InPA.gov.it>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compilerà sotto la propria responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve inoltre essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di ammissione al concorso, pari ad € 10,00- non rimborsabili, effettuato mediante bonifico bancario intestato al Comune di Santa Cristina Gela- IBAN: IT 7710200843520000102023962, indicando nella causale "contributo ammissione concorso istruttore amministrativo 2024-COGNOME E NOME del/della candidato/a".

Il mancato versamento del contributo di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande comporta l'esclusione della domanda. Il versamento del contributo di ammissione al concorso è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Mediante il portale unico di reclutamento saranno effettuati controlli automatici sul possesso di alcuni requisiti di ammissione sulla base di quanto autocertificato dal/dalla candidato/a. Il portale unico di reclutamento non consentirà, pertanto, l'invio della candidatura per coloro che, per quanto dichiarato, non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e oggetto di controllo automatico. All'aspirante candidato/a, sempre mediante il medesimo portale, sarà data comunicazione della motivazione per cui lo stesso risulta non in possesso di uno o più requisiti di ammissione. Oltre alla ricevuta di versamento del contributo di ammissione al concorso di € 10,00, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel punto 1) "requisiti per la partecipazione". Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "allegati".

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale di reclutamento "InPA" ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al/dalla candidato/a per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "allegati" della pagina del bando di concorso. La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Santa Cristina Gela non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a guasti imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del/della candidato/a di programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

### **Art.5-AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali e comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Cristina Gela (PA) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### **Art.6- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice del concorso verrà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze da parte dei candidati nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **Art.7-MATERIE OGGETTO DELL'ESAME**

L'esame si articolerà in una prova scritta a risposta multipla e/o aperta e una prova orale inerenti le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- decreto legislativo del 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- legge n. 241/1990 e s.m.i. "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in applicazione dell'articolo 1 della Legge n. 78 del 21 giugno 2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- legge n. 190/2012 e s.m.i. "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

- D.P.R. 62/2013 e s.m.i. “codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici.

### **Art.8-MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'amministrazione si riserva la possibilità di svolgere la prova scritta in forma cartacea e, dunque, senza l'ausilio degli strumenti informatici. A tal proposito, ai sensi della sentenza del TAR del Lazio n. 2948 del 13.02.2024, l'amministrazione dichiara che ai fini di garantire l'anonimato e l'imparzialità tra tutti i/le candidati/e verranno eventualmente adottate le seguenti misure:

L'Ente metterà a disposizione del/della candidato/a due buste, una grande ed una piccola, due fogli protocollo vidimati e siglati dal Presidente della Commissione (o una scheda contenente le domande sottoposte ai candidati qualora l'amministrazione decida di utilizzare i quiz con domande a risposta multipla).

Nella busta piccola il/la candidato/a dovrà riporre, prima di iniziare la prova, un foglio contenente i dati anagrafici e provvederà a sigillare la stessa. Nella busta grande il/la candidato/a dovrà riporre, al termine della prova, entrambi i fogli protocollo siglati (senza alcun segno di riconoscimento) e consegnati poco prima dell'inizio della prova e la busta piccola, la quale verrà aperta dalla commissione solo al termine della valutazione di tutte le prove.

In particolare la commissione abbinerà lo stesso numero ai fogli protocollo, alle buste grandi e alle buste piccole e queste ultime verranno conservate in una scatola appositamente sigillata. Al termine della correzione di tutte le prove scritte la commissione abbinerà nuovamente il fogli protocollo corretti (e le relative schede di valutazione che eventualmente verranno predisposte dalla commissione) alle buste piccole e solo allora si provvederà ad aprire le stesse e a verificare quali candidati sono risultati idonei ed il punteggio loro assegnato (es: il foglio protocollo contenete il n. 1 sarà abbinato alla busta piccola che sul retro avrà il n. 1 e sarà aperta al fine di verificare l'eventuale idoneità e punteggio). Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in presenza presso la sede comunale o in un altro luogo indicato con apposito provvedimento, verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta ed, in tale sede, verranno accertate le competenze di lingua inglese ed informatica.

### **Art.9-VALUTAZIONE DELLE PROVA D'ESAME**

La commissione potrà attribuire a ciascun/ciascuna candidato/a un punteggio minimo di 21 punti e massimo di 30 punti. Gli elaborati che non raggiungono il punteggio di 21/30 saranno giudicati non idonei.

A parità di punteggio prederanno coloro che presentano un titolo di preferenza e successivamente il più giovane d'età.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Con tale punteggio si avrà accesso alla prova orale. La prova orale si intende superata se il/la candidato/a consegue un punteggio pari o superiore a 21/30 ed il giudizio di idoneità nelle prove di lingua inglese e informatica.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

L'esito della valutazione della prova d'esame verrà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Nuova Amministrazione Trasparente) dell'Amministrazione e sul portale InPA).

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice verrà invitato/a a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

### **Art.10-CALENDARIO DELLA PROVA E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso, l'orario, la data e il luogo della prova d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente-sezione amministrazione trasparente e sull'albo pretorio online e sul portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i/le candidati/e interessati/e.

I/Le candidati/e ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nella data e all'orario indicato dall'Amministrazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante le prove i/le concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- utilizzare in alcun modo telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualsiasi genere;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice.

Il/la candidato/a che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione.

### **Art.11-TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di punteggio sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, ovvero:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il/la candidato/a dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il/la candidato/a dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### **Art.12-GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/ciascuna candidato/a tenuto conto della riserva applicata e con l'osservanza dell'ordine di preferenza dei titoli che è dato dalla progressione numerica dei titoli elencati nell'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., purchè dichiarati nella domanda di partecipazione e presentati nei termini.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali contestualmente ai verbali resi dalla Commissione esaminatrice.

La graduatoria finale è pubblicata all'albo pretorio del Comune, sul sito del Comune e sul Portale InPa.

### **Art.13-NOMINA DEL/DELLA VINCITORE/VINCITRICE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione giudicatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria definitiva di merito. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Ad avvenuta pubblicazione inizierà a decorrere il termine di legge per produrre eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.





# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'Ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/candidato/a l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il/la vincitore/trice dovrà presentare la seguente documentazione:

1) dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., a mezzo della quale si attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione alla partecipazione al concorso;

3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisse a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso a scopo di accertare se l'assumendo/a abbia l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora l'accertamento sanitario dovesse dare esito negativo o se il convocato non si dovesse presentare alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **Art.14-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato con d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Santa Cristina Gela è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Santa Cristina Gela da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Cristina Gela nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato regolamento europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Santa Cristina Gela, quale titolare del trattamento degli stessi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel: 0918570133, email: [segretario@comune.santacristinagela.pa.it](mailto:segretario@comune.santacristinagela.pa.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare la data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporterà l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

### ART. 15 — ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Santa Cristina Gela si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei/delle



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

## Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

candidati/e - di non procedere all'effettuazione dell'assunzione, nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

Allo stesso modo l'assunzione del/della candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice non dà diritto all'eventuale proroga del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro. Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente bando, saranno trasmesse ai candidati: o all'indirizzo di posta elettronica (*e-mail*) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta fermo che la presente procedura avrà seguito solo ed esclusivamente nel caso in cui non abbia dato esito favorevole la verifica della presenza di personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.

### Art. 16-DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. si comunica che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Pietra Rizzo e che, per chiarimenti può essere contattata al n. 0918570133.

### ART. 17-NORME FINALI

Con la partecipazione alla procedura oggetto del presente bando è implicita da parte dei/delle concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Santa Cristina Gela, 21.03.2024

Il Responsabile dell'Area AA.GG.  
E Servizi Socio-Culturali  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Pietra Rizzo