



## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il DPCM 07.02.1994 n.174 "Modificazione al regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante norme in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016;

**VISTO** il D. Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**VISTO** il D. Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della Legge 28/11/2005, n. 246";

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240, relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 19 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 2589 del 03.06.2022;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto Rettorale n. 4115 del 22.09.2022;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'istituzione del "tecnologo" – ai sensi degli artt.24 bis e 24 ter della legge n. 240/2010 – dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 4021 dell'08.06.2023;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo partecipa, in qualità di SPOKE di II livello, al progetto Life Science TTO Network (PNC-TT) - PNC-E3-2022-23683268, finanziato nell'ambito dell'avviso del Ministero della Salute del 9 maggio 2022 per la presentazione di manifestazione di interesse per l'attuazione degli interventi individuati nell'ambito del programma "Ecosistema innovativo della Salute" del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza, PNC-E.3 -



Componente C2 – Innovazione, di cui è coordinatore il Centro Cardiologico Monzino IRCCS;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'Università di Palermo, in qualità di Spoke di II livello, è coinvolta nell'ambito delle attività del WP1 VIRTUAL PLATFORM, Task 1.1 Process management and monitoring, e TASK 1.3 Analisi, progettazione e sviluppo degli strumenti (M12-M48), di cui è WP Leader l'Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" - IRST, riguardanti la gestione e il controllo del sito web e l'implementazione di una piattaforma intelligente basata su AI per supportare il TTO nelle attività di analisi del posizionamento sul mercato di potenziali brevetti, raccogliendo dati da più fonti e fornendo strumenti per il monitoraggio e la scansione, per la simulazione e la modellazione e l'analisi delle tendenze;

**VISTO** che, nell'ambito del finanziamento assegnato all'Università di Palermo per il progetto pari a € 433.350,00, una quota parte del budget pari ad euro 80.000,00 dovrà essere destinata per il reclutamento di una unità di personale tecnico-amministrativo con competenze specialistiche in ambito economico, giuridico e scientifico su tematiche legate alle attività di trasferimento tecnologico;

**TENUTO CONTO** del fatto che con delibera del C.d.A. n. 06/62 del 17-11-23 è stata autorizzata l'iscrizione nel bilancio unico di Ateneo 2023 del finanziamento concesso all'Ateneo per il suddetto progetto, assegnando il budget all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, codice progetto PRJ-1495, prevedendo alla voce COAN CA.C.B.03.05.13 Stipendi e altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo l'importo di euro 80.000,00;

**VISTA** la richiesta attivazione bando di concorso per il reclutamento di n.1 tecnologo a tempo determinato CAT. D3 nell'ambito del progetto Life Science TTO Network (PNC-TT) - PNC-E3-2022-23683268 - B73C22001790006, di cui alla nota prot. N. 191017 del 28/11/2023 del responsabile scientifico del progetto Prof. Enzo Bivona;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 05/04 del 06.12.2023 N. repertorio 1517/2023 – prot. n. 199017/2023 avente per oggetto "Attivazione procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 tecnologo a tempo determinato per 18 mesi, ctg. D3 nell'ambito del progetto Life Science TTO Network (PNC-TT) – PNC-E3-2022-23683268 - B73C22001790006 - Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

**CONSIDERATO** che, ad oggi, non sono disponibili graduatorie per profili analoghi a quello ricercato;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 tecnologo di categoria D, posizione economica D3 a tempo pieno e determinato per 18 mesi, da destinare all'Area ricerca e Trasferimento Tecnologico, a supporto delle attività del suddetto nell'ambito del progetto;

**CONSIDERATO** che l'assunzione dell'unità di personale suddetta avverrà a valere del progetto Life Science TTO Network (PNC-TT) finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Piano Nazionale Complementare Ecosistema Innovativo della Salute - codice identificativo PNC-E3-2022-23683268, CUP B73C22001790006 – iscritto nel bilancio unico di Ateneo e.c. 2023 codice PRJ-1495;

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **Numero dei posti e profilo richiesto**

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetta la procedura selettiva per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n.1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la durata di 18 mesi, categoria D, posizione economica D3, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati da destinare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico con profilo e requisito di ammissione come indicati nell'Allegato 1.



Area	CTG.	posti	Durata	ACR. PROG.	CODICE UGOV	CUP
Ricerca e Trasferimento Tecnologico	D3	1	18 MESI	Life Science TTO Network (PNC-TT) PNC-E3-2022-23683268	PRJ-1495	B73C22001790006

## ART. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- titolo di studio e qualificazione professionale come specificati nell'Allegato 1.
- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o dichiarazione di essere familiari di soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica all'impiego. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice di concorso in base alla normativa vigente;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009 n.189 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>) o diversa procedura ammessa dalle vigenti disposizioni. In ogni caso, il provvedimento dovrà necessariamente essere posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. ed anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e



coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non possono partecipare "coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" come previsto dalle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della Legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

### **ART. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti, oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.



La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, e della qualificazione professionale



- richiesti per il profilo, come indicato nell'Allegato 1 del presente bando;
- possesso di ulteriori titoli valutabili;
  - eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957 n. 3;
  - di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ovvero con un professore appartenente al Dipartimento che ha esitato la delibera di richiesta di copertura di posizioni.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- curriculum vitae;
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
- ogni altro documento richiesto dal bando (es: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero);

Agli atti e ai documenti, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 4**

#### **Domanda di ammissione per i candidati stranieri**

I cittadini stranieri, oltre a quanto riportato nel precedente articolo e negli atti disponibili nella procedura telematica, devono dichiarare nella domanda di partecipazione:



- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, ovvero i motivi della mancanza di tale requisito;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea possono riportare i titoli che intendono presentare sul curriculum, redatto secondo le indicazioni di cui al precedente articolo.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono avvalersi dell'autocertificazione limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

In tutti gli altri casi devono presentare i titoli posseduti da sottoporre alla valutazione della Commissione, caricando sulla piattaforma i documenti e i titoli in formato .pdf, con allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato è comunque ammesso con riserva anche in assenza della traduzione certificata, che però dovrà essere inderogabilmente presentata – a pena di esclusione – prima della data di assunzione.

I cittadini extracomunitari dovranno inoltre, al momento della eventuale presa di servizio, essere in possesso di regolare e valido permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

#### **ART. 5**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line PICA - CINECA di cui all' art. 3 e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per i soli candidati stranieri l'eventuale esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato con raccomandata internazionale.

#### **ART. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

Con decreto del Direttore Generale sarà nominata una Commissione giudicatrice composta da tre componenti che possono essere scelti tra professori ordinari, associati e ricercatori, anche esterni all'Ateneo, su proposta del Dipartimento.

La prima convocazione della Commissione giudicatrice è effettuata dal Presidente.

Nella prima riunione la Commissione provvede a stabilire i criteri di massima per la valutazione dei candidati.



Al termine della prima seduta il verbale sarà consegnato al Responsabile del procedimento, il quale ne assicura la pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e pubblicazione sul sito web all'indirizzo: <https://bit.ly/tecnologo-unipa>. La Commissione, prima di procedere con la valutazione dei titoli, dovrà valutare i requisiti di accesso dei candidati, di cui all'allegato 1 del presente bando, le cui domande saranno rese disponibili sulla piattaforma PICA.

Gli atti della procedura di selezione sono costituiti dai verbali dei lavori svolti dalla Commissione nelle singole riunioni.

La Commissione deve concludere i suoi lavori entro tre mesi dalla data del decreto di nomina. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi nel termine suddetto, il Direttore Generale, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

#### **ART. 7** **Titoli valutabili**

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a **15 punti**.

Sono valutabili, purché attinenti all'attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca da svolgere, i seguenti titoli:

- documentata esperienza lavorativa in ambiti attinenti al profilo richiesto presso Enti di ricerca pubblici e privati per almeno 6 mesi: **fino ad un massimo di 4 punti**. Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, se superiori ai 120 giorni.
- altri titoli di studio: lauree ulteriori a quella utilizzata per l'accesso, specializzazioni post-laurea, assegni di ricerca, borse di studio, dottorato di ricerca: **fino ad un massimo di 4 punti**.
- titoli informatici: ECDL (European Computer Driving License), MOS (Master Microsoft Office Specialist), Eipass (European Informatics Passport) o equivalenti: **fino ad un massimo di 1 punto**.
- pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo richiesto. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa: **fino ad un massimo di 6 punti**.

La valutazione dei titoli dei candidati, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima della prova orale.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento della prova orale, in forma riservata, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

#### **ART. 8** **Prova d'esame**

La procedura contempla lo svolgimento di una prova orale. Tale prova consisterà in un colloquio che verterà sulle competenze e sulle attività di cui al profilo richiesto, come indicato nell'allegato 1.



Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ovvero, previa autorizzazione, in modalità telematica.

La data, la sede e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15, che varrà come notifica ufficiale.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunicate, sempre, mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e varranno come notifica ufficiale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla suddetta prova, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, o pubblicato, in forma riservata, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 15, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari o superiore a **21/30**.

La Commissione ha a disposizione n. 45 punti così suddivisi:

- **n. 15 punti - valutazione titoli**
- **n. 30 punti – prova orale**

La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi riportati nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

## **ART. 9 Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di preferenza, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla



data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) e, per i cittadini stranieri, tramite e-mail all'indirizzo mail: [proceduretab@unipa.it](mailto:proceduretab@unipa.it), e dovrà avere come oggetto "Titoli di preferenza concorso n. 1 posto di Tecnologo cat. D3 - progetto Life Science TTO Network (PNC-TT)" aggiungendo il codice unico generato dalla piattaforma informatica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

A parità di merito i titoli di preferenza (in conformità a quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 così come aggiornato dal D.P.R. 82/2023) sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Con riferimento al personale in servizio presso l'Università di Palermo relativamente alla qualifica di cui al profilo richiesto, al 31 dicembre dell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento;



pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994.

#### **ART. 10**

##### **Approvazione della graduatoria**

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarato il/la vincitore/vincitrice.

Il provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Dalla data di affissione all'Albo decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 11**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito**

Il/La vincitore/vincitrice del concorso sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, nella Categoria D, posizione economica D3.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane. Il/La vincitore/vincitrice chiamato/a in servizio dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la documentazione richiesta dal competente Settore dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il contratto potrà essere prorogato secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La stipula del contratto è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi.

#### **Art. 12**

##### **Risoluzione**

La realizzazione del programma, la scadenza del contratto, l'eventuale venir meno del contratto di ricerca o comunque il compimento del termine comportano a tutti gli effetti la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel contratto verrà apposta una clausola che attribuisce all'Ateneo la facoltà di recesso unilaterale del contratto in caso di interruzione del finanziamento.

#### **ART. 13**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Contrafatto, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - Telefono: 09123893019 e-mail: [sonia.contrafatto@unipa.it](mailto:sonia.contrafatto@unipa.it)

#### **ART. 14**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai



candidati sono raccolti presso l'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi Palermo, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento da parte dell'Università dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli art. 6, par. 1 del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali-procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

#### **ART. 15 Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicizzato:

- nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo
- sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://bit.ly/tecnologo-unipa>
- sul sito del MIUR <http://bandi.miur.it/index.php>
- sul sito dell'Unione Europea: <http://www.euraxess.it/>
- sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

#### **ART. 16 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo e le leggi vigenti in materia.

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Agnello