



Biblioteca Fardelliana

ENTE MORALE PER IL R. D. 9 – IX-1889

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" DEL CCNL 2016-2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO" CORRISPONDENTE ALL' "AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE" DEL CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.
(Approvato nella seduta della Deputazione del 06/04/2023)

Il Dirigente *ad interim* della Biblioteca Fardelliana fino al 30/04/2023, giusta decreto del Sindaco n. 89 del 01/12/2022 prorogato con Decreto Sindacale n. 1 del giorno 11/01/2023 e successivamente con Decreto del Sindaco n. 22 del 08/03/2023

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487; -

Vista la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 1 comma 10 lett. C del DPCM 14/01/2021;

Visto il D.L. 34/2020 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10 del D.L. 44/2021 (L. 76/2021.);

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, del 16/11/2022;

Visto lo Statuto della Biblioteca Fardelliana;

Visto il TUSP;

Visto il vigente Regolamento del Comune di Trapani sul funzionamento dei controlli sugli organismi partecipati;

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato dalla Deputazione della Biblioteca Fardelliana nella seduta del 09/03/2023;



Biblioteca Fardelliana

ENTE MORALE PER IL R. D. 9 – IX-1889

RENDE NOTO

in attuazione degli atti in premessa richiamati è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Dotazione Organica Cat. "D" Posizione Economica "D1" DEL CCNL 2016-2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO" corrispondente all' "AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE" DEL CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale di posizione economica D1 – Area dei funzionari e dell' elevata qualificazione - ai sensi del vigente CCNL del personale oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti, e dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):

A. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

Laurea Magistrale in:

- Antropologia Culturale ed Etnologia (Classe LM01)
- Archivistica e Biblioteconomia (Classe LM05)
- Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (CLASSE LM11)
- Filologia Moderna (CLASSE LM14)
- Filologia, Letterature e Storia dell' Antichità (CLASSE LM15)
- Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane (CLASSE LM 37)
- Scienze dell' Economia (CLASSE LM56)
- Scienze della Politica (CLASSE LM62)
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (CLASSE LM63)
- Scienze Economiche per l' Ambiente e la Cultura (CLASSE LM 76)
- Scienze Storiche (CLASSE LM84)
- Storia dell' Arte (CLASSE LM89)

o equipollente Laurea Specialistica (LS) o Laurea magistrale in giurisprudenza (CLASSE LMG/01)

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.



Altri requisiti comuni per tutti i profili professionali previsti dal bando.

- B. Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- C. età non inferiore agli anni 18;
- D. idoneità fisica a svolgere l'impiego;
- E. godimento dei diritti civili e politici;
- F. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- G. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- H. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- I. di essere in posizione -regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- J. non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- K. conoscenza della lingua inglese;
- L. capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Micro soft Office, Open - Office, posta elettronica, ,etc.).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata alla Biblioteca Fardelliana, Largo San Giacomo, 18 - 91100 TRAPANI (TP) e deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente, in busta chiusa, alla Biblioteca Fardelliana Largo San Giacomo, 18 - 91100 TRAPANI (TP) - la quale rilascerà idonea ricevuta, nei seguenti orari:
 - ✓ da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante.
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC della Biblioteca Fardelliana bibliotecafardelliana@pcert.postecert.it, allegando alla stessa la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati in formato pdf. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse domande provenienti SOLO da casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente al candidato che ne ha eletto domicilio digitale.



La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Biblioteca Fardelliana:

- Nel caso di consegna a mano presso la Biblioteca Fardelliana o di trasmissione tramite PEC, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi.
- Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale (Raccomanda A.R.) entro e non oltre il settimo giorno dalla scadenza della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi, fermo restando che la spedizione dovrà avvenire entro la data di scadenza del bando (farà, pertanto, fede il timbro postale riportate la data di spedizione della Raccomandata A/R.).

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del *curriculum vitae*, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre al nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" DEL CCNL 2016-2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO” CORRISPONDENTE ALL’“AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” DEL CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.”. In caso di invio tramite PEC la suddetta dicitura dovrà essere inserita nell’oggetto della PEC. La Biblioteca Fardelliana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge e dal bando di concorso.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.



nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza (indirizzo, CAP, comune, provincia, numero di telefono), e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica certificata;
2. il recapito al quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
5. di essere in regola con il servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);
6. la conoscenza della lingua inglese;
7. di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritte ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
10. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
12. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, da una P.A;
13. gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente in materia, danno diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;
14. la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
15. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola la Biblioteca Fardelliana all'assunzione;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. l'avvenuta effettuazione del versamento della somma di €. 10,33 quale tassa di concorso;
18. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
19. di autorizzare la Biblioteca Fardelliana, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
 - ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva
 - a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito internet istituzionale della Biblioteca, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.



La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dal concorso.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a "Biblioteca Fardelliana" intrattenuto presso Banca Intesa S. Paolo – filiale di Trapani Piazza Garibaldi – IBAN IT74F0306916404100000046014 — indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per partecipazione alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO" CORRISPONDENTE ALL' "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE". In assenza della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La Biblioteca Fardelliana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 — AMMISSIONE O ESCLUSIONE – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'ammissione o l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall'istruttoria delle domande al fine di verificarne la loro regolarità e il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso. Al termine di tale attività istruttoria verrà approvato, con apposito provvedimento formale, l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

- **Candidati ammessi in via definitiva:** L'ammissione al concorso viene disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande regolarmente compilate e



documentate e viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva sul sito istituzionale della Biblioteca Fardelliana, nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", prima dell'inizio delle prove concorsuali. Tale pubblicazione ha valore di legge e, pertanto, sarà onere degli interessati provvedere alla consultazione.

- **Candidati ammessi con riserva:** La regolarizzazione viene disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. In particolare, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni elencate nello schema della domanda di partecipazione, ad eccezione delle generalità personali, non possono determinare l'esclusione dal concorso, ma impongono la suddetta regolarizzazione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. Possono essere regolarizzate nei termini allo scopo stabiliti:
 - ✓ l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda e relative ai requisiti richiesti;
 - ✓ la mancata sottoscrizione del curriculum;
 - ✓ il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso;
 - ✓ tutte quelle altre imperfezioni non ricomprese nei casi che comportano l'esclusione.

La Biblioteca Fardelliana, invita il concorrente, mediante lettera Raccomandata A.R. o con altri mezzi validi ai sensi di legge, a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento della domanda, con le modalità che verranno allo scopo indicate ed entro il termine allo scopo accordato, a pena di esclusione dal concorso. L'elenco degli ammessi comprenderà anche costoro senza l'indicazione del motivo dell'ammissione con riserva.

- **Candidati esclusi:** Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
 - a) la presentazione o spedizione della domanda di partecipazione fuori termine;
 - b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro della domanda;
 - c) la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
 - d) l'omissione delle generalità del concorrente;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - f) la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
 - g) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda entro i termini fissati;

L'omessa indicazione nella domanda del recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni personali comporta che le stesse verranno fatte all'indirizzo indicato come residenza.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, è comunicata all'interessato, entro otto giorni dalla decisione e comunque prima dell'inizio delle prove concorsuali, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge.



Biblioteca Fardelliana

ENTE MORALE PER IL R. D. 9 – IX-1889

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi al concorso è trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice. La Biblioteca Fardelliana non è responsabile per i casi di mancata e/o tardiva ricezione delle comunicazioni ai singoli candidati.

ART. 6— PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento del dirigente della Biblioteca Fardelliana, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa è composta dal Dirigente della Biblioteca Fardelliana, in qualità di Presidente della Commissione, e da due componenti individuati tra i dipendenti del Comune di Trapani, socio Unico, aventi categoria giuridica pari o superiore a quella del posto messo a concorso.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Comune di Trapani. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata al fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale <https://inx.bibliotecafardelliana.it/>, nella sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà a effettuare comunicazioni individuali.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web all'indirizzo e alla sezione sopra menzionati.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà applicare le norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Sono applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Al termine della procedura di valutazione dei titoli verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti a insindacabile giudizio della Commissione.



Tutti gli atti della procedura concorsuale vengono approvati con determinazione del dirigente della Biblioteca Fardelliana, ivi compresa la graduatoria finale, dopo avere accertato l'insussistenza di cause di illegittimità. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi, è immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso l'Ufficio competente.

Del voto finale e del loro posizionamento in graduatoria viene altresì data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Biblioteca Fardelliana, nell'apposito portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 8— VALUTAZIONE TITOLI

Per l'attribuzione del punteggio alle diverse tipologie dei titoli si fa riferimento al Decreto del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana rubricato "*Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12*" e s.m.i. con le seguenti integrazioni:

- tra i titoli professionali l'aggiunta di specifiche categorie di corsi, con durata minima di un anno;
- tra i titoli di servizio l'aggiunta di servizi prestati presso aziende private, per almeno 2 anni con contratto di lavoro subordinato con versamento dei relativi contributi erariali e previdenziali, attinenti alla qualificazione richiesta dal posto messo a selezione.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nel concorso sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

➤ Titolo di studio

Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100): è così attribuito:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;
- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca, o diploma di specializzazione rilasciato da una università;

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.



I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

➤ **Titoli professionali**

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva del 20% (punti 20).

Essi sono:

- a) una delle seguenti categorie di corsi con durata minima di un anno:
- diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato;
 - diploma della scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università La Sapienza di Roma;
 - diploma di specializzazione in beni archivistici e librari;
 - dottorato di ricerca o master universitario di I o II livello in materie attinenti alla biblioteconomia e ai beni librari;
 - attestato di qualifica professionale di bibliotecario rilasciato da Enti regionali o riconosciuti;
 - Scuola Vaticana di Biblioteconomia
punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino a un massimo di punti 2; pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino a un massimo di punti 1; pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino a un massimo di punti 2;

Il superiore punteggio è attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino a un massimo di punti 3;



- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

➤ **Titoli di servizio**

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati, attinenti alla qualificazione richiesta dal posto messo a selezione, nella misura massima del 20% (punti 20), è così distribuito:

- a) servizi prestati presso Enti pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
- b) servizi prestati presso aziende private per almeno 2 anni con contratto di lavoro subordinato con versamento dei relativi contributi erariali e previdenziali: 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
- c) servizi prestati presso Enti Pubblici in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 10

I servizi presso Enti Pubblici inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini della assunzione, il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente di età minore.

ART. 9- PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente della Biblioteca Fardelliana e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio della Biblioteca Fardelliana, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente <https://inx.bibliotecafardelliana.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso". Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa in conformità alle vigenti disposizioni normative. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 10 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il Dirigente della Biblioteca Fardelliana, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni



Biblioteca Fardelliana

ENTE MORALE PER IL R. D. 9 - IX-1889

regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli il termine perentorio di 15 giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere il periodo di prova così come previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Il dipendente assunto può essere esonerato dal periodo di prova se lo stesso lo ha già superato positivamente nella medesima categoria e profilo professionale presso altra pubblica amministrazione.

La Biblioteca Fardelliana si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso (a meno di giustificato impedimento);
- non assuma servizio entro il termine stabilito dalla Biblioteca Fardelliana, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto (a meno di giustificato impedimento);
- sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso la Biblioteca Fardelliana;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

La Biblioteca Fardelliana dovrà accertare se il soggetto da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato assunto ha l'obbligo di permanere nella sede della Biblioteca Fardelliana per un periodo di almeno 5 anni.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative vigenti in materia. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa aggiornata alla direttiva UE 2016/679 sul GDPR.



Biblioteca Fardelliana

ENTE MORALE PER IL R. D. 9 - IX-1889

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La Biblioteca Fardelliana si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Biblioteca.

La Biblioteca Fardelliana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

ART. 12 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso gli Uffici della Biblioteca Fardelliana siti in Largo S. Giacomo, 18 - 91100, Trapani nonché all'Albo Pretorio e sul sito web Istituzionale dell'Ente <https://lnx.bibliotecafardelliana.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Per eventuali informazioni e richieste di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i, è possibile rivolgersi agli Uffici della Biblioteca Fardelliana al numero di telefono 0923 21540 da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 10/1991, è il Dirigente *pro tempore ad interim* della Biblioteca Fardelliana.

Trapani, lì 28/04/2023

Il Dirigente ad interim

Dott. Giovanni Panepinto