

## **BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA, CATEGORIA D**

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario nr. 395 del 08/06/2022 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato, per la durata di cinque anni, di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, categoria D, da assegnare ai seguenti settori di attività:

- A) comunicazione internazionale delle attività di ricerca;
- B) supporto tecnico giuridico;
- C) statistico economico;
- D) tecnologie informatiche.

Verrà applicata per il settore sub lettera A) la riserva di un posto a favore delle categorie di soggetti di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dalla predetta normativa devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente procedura è disciplinata dalla seguente normativa:

- Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 422 a 434;
- D.P.C.M. del 21 aprile 2021 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.147 del 22 giugno 2021);
- D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- CCNL comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019;
- Decreto del Ministro della salute del 20 novembre 2019, n. 164.

### **DESCRIZIONE DEI SETTORI DI ATTIVITA'**

All'interno dell'IZS Sicilia i Collaboratori professionali di ricerca sanitaria, in base alla declaratoria allegata al CCNL comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019, devono svolgere attività di natura tecnica e giuridico-amministrativa correlate alla ricerca sanitaria che richiedono conoscenze teoriche specialistiche,

capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo dell'Ente.

In particolare, svolgono i compiti di seguito specificati per ogni settore di attività:

**A) Settore comunicazione internazionale delle attività di ricerca**

- ✓ elabora progetti e piani di comunicazione europei e internazionali funzionali alla ricerca sanitaria;
- ✓ supporta i ricercatori nella predisposizione di proposte progettuali in risposta a bandi competitivi (attività di “grant writing”);
- ✓ progetta e realizza prodotti editoriali funzionali alla divulgazione e comunicazione dei risultati ricerca sanitaria;
- ✓ supporta i ricercatori nell'attività di individuazione, selezione e partecipazione a bandi di finanziamento nazionali, europei ed internazionali (attività di “fund raising”);

**B) Settore supporto tecnico-giuridico**

- ✓ supporta la gestione delle fasi amministrative connesse alla ricerca: programmazione, monitoraggio delle spese, gestione dei centri di costo e rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti;
- ✓ cura l'aggiornamento continuo e l'applicazione della normativa di riferimento;
- ✓ gestisce gli aspetti contrattuali, normativi e regolamentari dell'attività di ricerca;
- ✓ predispone atti amministrativi e regolamentari interni necessari allo svolgimento dei progetti di ricerca;

**C) Settore supporto statistico-economico**

- ✓ supporta la gestione delle fasi amministrative connesse alla ricerca: programmazione, monitoraggio delle spese, gestione dei centri di costo e rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti;
- ✓ supporta la progettazione e gestione di database dedicati alla ricerca;
- ✓ svolge attività connesse alla gestione dei progetti di ricerca con riferimento alla raccolta, gestione ed analisi statistica dei dati;

**D) Settore tecnologie informatiche:**

- ✓ realizza strumenti informatici e programmi di gestione della ricerca;
- ✓ costruisce database dedicati alla ricerca;
- ✓ gestisce il trasferimento tecnologico;
- ✓ gestisce le reti pubblico/private e il sito web dedicato alla ricerca sanitaria.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato deve allegare la relativa documentazione alla domanda. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono possedere, e quindi dichiarare nella domanda, i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174.

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. Tale requisito è accertato prima dell'immissione in servizio ai sensi del D. Lgs n.81/2008;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

### **REQUISITI SPECIFICI**

Per il settore sub lettera **A**):

- Laurea triennale appartenente alla Classe 14 – Scienze della comunicazione o L-20 Scienze della Comunicazione;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il settore sub lettera **B**):

- Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi: Classe 02 – Scienze dei servizi giuridici, Classe 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Classe 19 – Scienze dell'amministrazione, Classe 31 – Scienze giuridiche o L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il settore sub lettera **C**):

- Laurea triennale appartenente alla Classe 37 – Scienze Statistiche o L-41 Statistica;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per il settore sub lettera **D**):

- Laurea triennale appartenente alla Classe 09 – Ingegneria dell'informazione o L-8 Ingegneria dell'informazione;

- ogni altro titolo universitario equipollente e/o equiparato ex lege (indicare nella domanda gli estremi del relativo provvedimento).

Per i titoli conseguiti all'estero si applica l'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001.

Tutti i requisiti di ammissione prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando nonché al momento dell'assunzione in servizio.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modello allegato alla delibera sopra citata e scaricabile in formato editabile dal sito [www.izssicilia.it](http://www.izssicilia.it), sezione Trasparenza, Bandi di concorso, deve contenere le dichiarazioni di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 21 aprile 2021.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del predetto estratto sulla GURI.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollogenerale.izssicilia@legalmail.it](mailto:protocollogenerale.izssicilia@legalmail.it) e deve essere firmata dal candidato, acquisita digitalmente e inviata esclusivamente da una casella PEC personale del candidato. Non sono ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria.

Per motivi organizzativi nell'oggetto della PEC deve essere indicato il settore di attività per il quale si concorre, come sopra individuato sub lettere A), B), C), D).

Ogni comunicazione è data esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di concorso. In caso di variazione dell'indirizzo PEC, il candidato ha l'onere di darne comunicazione all'Istituto.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare:

- la copia di un valido documento di identità;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà / di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto curriculum dovrà descrivere analiticamente e dettagliatamente i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i titoli scientifici e ogni altra attività professionale e di studio idonea a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.C.M. 21/04/2021 (incarichi di insegnamento, partecipazione a progetti nazionali/internazionali, presentazioni a congressi, convegni nazionali/internazionali, conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali/internazionali per attività di ricerca, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale; incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile).

In particolare, con riferimento ai titoli di carriera, dovrà indicare l'esatta denominazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

I candidati portatori di handicap devono produrre apposita certificazione che specifichi gli eventuali sussidi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali, in relazione al tipo di handicap e i tempi aggiuntivi necessari pena la decadenza dal beneficio.

Inoltre, i candidati con una invalidità uguale o superiore all'80% devono allegare alla domanda idonea certificazione che attesti tale percentuale di invalidità ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il mancato rispetto del termine iniziale e finale di presentazione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di identità valido;
- l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec).

### **PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.C.M. 21/04/2021 l'Istituto si riserva di effettuare una prova preselettiva in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 70 per ciascun settore di attività a concorso con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Sono ammessi alla preselezione i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal presente bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova teorico-pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la sede, il calendario, l'ora di svolgimento della stessa sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto [www.izssicilia.it](http://www.izssicilia.it), sezione Trasparenza, Bandi di concorso almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verte su argomenti di cultura generale e/o sulle materie previste per le prove d'esame.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi sono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

Superano la prova preselettiva i primi 15 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 15° candidato, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Alle prove d'esame del concorso accedono i candidati che superano la prova preselettiva ed i candidati esonerati dallo svolgimento della stessa ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/92.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della preselezione è comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izssicilia.it](http://www.izssicilia.it) nella sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per ciascun settore di attività a concorso la Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Commissario Straordinario in conformità a quanto previsto agli artt. 6 e 26 del DPCM 21 aprile 2021.

Per quanto riguarda la verifica della conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, ciascuna Commissione esaminatrice, ove necessario, può essere integrata da membri aggiunti.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale si svolge per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:
  - titoli di carriera (max punti 5);
  - titoli accademici e di studio (max punti 7);
  - pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3);
  - curriculum formativo e professionale (max punti 15);
- b) 70 punti per le prove di esame così ripartiti:
  - 35 punti per la prova teorico-pratica;
  - 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei secondo quanto stabilito dall'art. 8 del DPCM 21 aprile 2021.

I titoli sono valutati secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del suddetto DPCM.

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, gli

enti di cui agli articoli 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. La prova teorico-pratica consiste nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

Per il settore di attività sub lettera **A**):

- Teoria e tecniche della comunicazione scientifica;
- Gestione progetti, budgeting e controllo;
- La comunicazione digitale;
- Strumenti web oriented e software dedicati alla produzione di materiale audio-visivo e multimediale;
- Organizzazione degli Enti Sanitari di ricerca e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Ottima conoscenza della lingua inglese

Per il settore di attività sub lettera **B**):

- Diritto Amministrativo;
- Contabilità delle Aziende Sanitarie;
- Organizzazione degli Enti Sanitari di ricerca e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese

Per il settore di attività sub lettera **C**):

- Sistemi informativi statistici;
- Statistica per la Ricerca Sperimentale;
- Elementi di Diritto Amministrativo e di Contabilità delle Aziende Sanitarie;
- Organizzazione degli Enti Sanitari di ricerca e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Per il settore di attività sub lettera **D**):

- Analisi e progettazione software;
- Progettazione web;
- Fondamenti di programmazione;
- Database relazionali.
- Organizzazione degli Enti Sanitari di ricerca e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;

- Adeguata conoscenza della lingua inglese.

La prova orale verte sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica.

Durante la prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

L'idoneità alla conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche non concorrono alla formazione del punteggio.

La prova teorico – pratica e la prova orale sono superate con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario della prova teorico - pratica è pubblicato sul sito [www.izssicilia.it](http://www.izssicilia.it), nella sezione Trasparenza, Bandi di concorso e comunicato ai singoli candidati con pec non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova medesima; tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione sulla G.U.R.I..

I candidati che non ricevono alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità. Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con preavviso di venti giorni e con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

### **GRADUATORIA**

Le Commissioni esaminatrici, al termine delle prove d'esame, formulano, per ogni settore di attività, la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto di eventuali riserve e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, secondo quanto dichiarato dal candidato in sede di domanda.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è trasmessa da parte della Commissione ai competenti uffici amministrativi dell'Istituto per i conseguenti provvedimenti.

Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con provvedimento immediatamente esecutivo.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito nei limiti dei posti a concorso di cui sopra.

Le graduatorie sono pubblicate integralmente nel sito internet dell'Istituto dandone avviso sulla G.U.R.S. e sono vigenti per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

### **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Al fine della stipula del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, i documenti di cui all'art. 17 del D.P.C.M. 21/04/2021.

Nello stesso termine, il candidato vincitore, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario il candidato deve dichiarare espressamente di optare per l'assunzione di cui al presente bando.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti e dopo aver sottoposto il vincitore a visita medica di controllo secondo la normativa vigente, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - stipulato l'11 luglio 2019.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della L. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima Legge e subordinatamente alla verifica della disponibilità finanziaria nell'ambito delle risorse di cui al comma 424 della medesima legge.

Il rapporto di lavoro può essere risolto in base alle risultanze della verifica annuale dell'effettiva disponibilità delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si invitano i candidati a prendere visione dell'Informativa generale sul trattamento dei dati pubblicata sul sito [www.izsicilia.it](http://www.izsicilia.it) nella sezione Bandi di concorso alla quale si fa rinvio.

### **NORME FINALI**

L'IZS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa adeguata comunicazione.

Per eventuali informazioni i concorrenti possono contattare l'Area Gestione Risorse Umane, dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriali escluso il sabato ai seguenti recapiti telefonici: 0916565385/357/552.

Responsabile del procedimento: dott. Clorinda Di Franco – Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 con la conseguenza che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. SALVATORE SEMINARA**