



CITTA' DI RAGUSA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT.D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 Marzo, n. 165 "*Reclutamento del personale*";
 - Visto l'art. 10 del D.L. 1° Aprile, n. 44 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*";
 - Visti l'art. 1 e l'art.3, comma 1, del D.L. n. 80/2021;
 - Visto l'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021;
 - Visto il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi*";
 - Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica DPF-0007293-P-3/2/2021;
 - Viste la deliberazione di Giunta Municipale n. 653 del 21/12/2021 e la successiva n. 89 del 22/2/2022 aventi ad oggetto la "*Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 Approvazione*";
 - Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 134 del 22/03/2022;
 - Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato approvato dal Comune di Ragusa con delibera di G.M. n. 57 del 14/2/2014;
 - Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
 - Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- in esecuzione della ***propria determinazione n.2475 di R.G. del 22.04.2022***

RENDE NOTO

Articolo 1 - Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE** a tempo pieno e indeterminato (cat. giuridica D del Comparto Funzioni Locali).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 2 - Descrizione della figura ricercata e trattamento economico

La figura ricercata dal Comune di Ragusa dovrà possedere **elevate conoscenze pluri-specialistiche negli ambiti dell'attività amministrativa/contabile e finanziaria** e si caratterizza per il contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo degli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e

diversi processi produttivi/amministrativi e per l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e l'elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D 1. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Ragusa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La presente procedura concorsuale è bandita, altresì, per le finalità di cui al comma 4 dell'art. 1 del D.L. n. 80 convertito in legge dall'art. 1 della legge 6/8/2021, n. 113 per il reclutamento di personale con contratto di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, utilizzando la graduatoria finale di merito per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 *bis*, del D. lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati :

Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- (2) Scienze dei servizi giuridici;
- (15) Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- (17) Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- (19) Scienze dell'amministrazione;
- (28) Scienze economiche;
- (31) Scienze giuridiche;
- (37) Scienze statistiche;
- (32) Scienze Matematiche.

Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- (L-18) Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
- (L-33) Scienze economiche ;
- (L-16) Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- (L-36) Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- (L-39) Servizio sociale;
- (L-40) Sociologia;
- (L14) Scienze dei servizi giuridici;
- (L-41) Statistica ;
- (L-35) Scienze matematiche.

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) appartenente ad una delle seguenti classi:

- Giurisprudenza;
- Scienze politiche;
- Economia e Commercio;
- Scienze dell'Amministrazione;
- Scienze economiche e bancarie;

- Economia aziendale;
- Scienze economiche, statistiche e sociali;
- Scienze statistiche, demografiche e sociali;
- Scienze statistiche ed attuariali;
- Scienze statistiche ed economiche;
- Scienze strategiche;
- Scienze statistiche;
- Sociologia;
- Discipline economiche e sociali;
- Scienze economiche e bancarie;
- Scienze economiche e sociali;
- Scienze bancarie e assicurative;
- Economia ambientale;
- Economia assicurativa e previdenziale,
- Economia bancaria;
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari;
- Economia e finanza;
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l'impresa;
- Economia politica;
- Scienze statistiche demografiche e sociali;
- Scienze statistiche ed attuariali;
- Scienze statistiche ed economiche;
- Scienze economiche, statistiche e sociali;
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione;
- Economia del turismo.

Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- (64/S) Scienze dell'Economia;
- (70/S) Scienze della Politica;
- (71/S) Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- (84/S) Scienze economico aziendali;
- (57/S) Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- (22/S) Giurisprudenza;
- (34/S) Ingegneria gestionale;
- (91/S) Statistica economica, finanziaria ed attuariale;
- (19/S) Finanza;
- (45/S) Matematica;
- (102/S) Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- (83/S) Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- (84/S) Scienze economico-aziendali;
- (89/S) Sociologia;
- (90/S) Statistica demografica e sociale;
- (48/S) Metodi per l'analisi dei sistemi complessi;
- (91/S) Statistica economica, finanziaria ed attuariale;
- (92/S) Statistica per la ricerca sperimentale;
- (19/S) Finanza.

Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- (LM-56) Scienze dell'Economia;
- (LM-62) Scienze della Politica;
- (LM-63) Scienze delle Pubbliche amministrazioni;

- (LM-77) Scienze economico aziendali;
- (LM-87) Servizio sociale e politiche sociali;
- (LMG-01) Giurisprudenza;
- (LM-31) Ingegneria gestionale;
- (LM-82) Scienze statistiche;
- (LM-16) Finanza;
- (LM-83) Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
- (LM-40) Matematica;
- (LM-82) Scienze statistiche;
- (LM-88) Sociologia e ricerca sociale.

Saranno considerati i titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, da parte dell'Amministrazione, di effettuare, ai sensi della vigente normativa, i controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai successivi controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Articolo 4 - Procedura concorsuale

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una **fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti**, secondo la disciplina dell'art. 9, dichiarati nella domanda di ammissione, finalizzata all'ammissione alla prova scritta dei 90 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla novantesima posizione.
- b) una **prova scritta**, secondo la disciplina dell'art. 10 del presente bando, come risultante all'esito della fase a), ovvero un'eventuale prova sostitutiva per i candidati che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. del 12.11.2021;
- c) nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova scritta, si procederà altresì alla **valutazione dei titoli professionali**, secondo la disciplina dell'articolo 11 del presente bando;
- d) il punteggio attribuito in applicazione delle precedenti fasi di cui: alla lett. a) con un massimo di 6 (sei punti), alla lett. b) con un massimo di 30 (trenta punti) e alla lettera c) con un massimo di 4 (quattro punti), concorre alla formazione della **votazione complessiva**.

La valutazione dei titoli di cui alla precedente lettera a) avverrà mediante il ricorso a piattaforme digitali. La prova selettiva scritta si svolgerà mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali. La valutazione dei titoli di cui alla lettera c) è effettuata, anche mediante ricorso a piattaforme digitali, dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli e le esperienze professionali non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale non sono presi in considerazione.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli professionali di cui alle lettere a) e c).

I primi classificati nell'ambito delle graduatorie finali di merito in numero pari ai posti disponibili sono nominati vincitori per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato.

Articolo 5 - Pubblicazione del bando, presentazione della domanda e comunicazioni ai candidati.

Termini e modalità

Il presente bando viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. È altresì disponibile sul sito Web istituzionale del Comune di Ragusa, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente bando di concorso è pubblicato, ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, sul portale del reclutamento di cui all'art. 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n.56.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Alla procedura telematica potrà accedersi tramite SPID di livello 2, che garantiscono l'identità del candidato.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla GURI e, precisamente, **entro il giorno giovedì 26 maggio 2022**.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dalla ricevuta di avvenuta consegna alla casella di posta certificata (PEC) del candidato che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette, improrogabilmente, più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Articolo 6 – Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso di cui all'art. 1, dovrà essere effettuato il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) per le spese di segreteria e amministrative. Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) PAGOPA mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Ragusa all'indirizzo [https://ragusa.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei-tassa concors;](https://ragusa.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei-tassa-concorsi)
- b) bonifico bancario intestato a: Comune di Ragusa Servizio Tesoreria – Banca Agricola Popolare di Ragusa – Sede di Ragusa. IBAN: IT7700503617000T20006660001.

Dovrà indicarsi quale causale del versamento: “*Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile*” *Cognome e Nome*. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando. La ricevuta di versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.

Articolo 7 - Contenuto della domanda

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati dovranno riportare:

- a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- i. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando;
- k. il possesso dei titoli da sottoporre a valutazione ai sensi dei successivi articoli 9 e 11;
- l. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 12 del presente bando;
- m. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- n. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando e di accettarli incondizionatamente;
- o. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Amministrazione e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura selettiva.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno valutati. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Il candidato deve essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 che intendano avvalersene devono indicare in appositi campi della domanda di ammissione:

- la dichiarazione di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con indicazione della percentuale di disabilità riconosciuta;
- la dichiarazione di voler beneficiare di tempi aggiuntivi e/o la dichiarazione di voler beneficiare di specifici ausili per sostenere la prova scritta, con l'indicazione della tipologia di ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta in relazione alla propria disabilità.

Il candidato disabile, che intenda beneficiare dei predetti benefici dovrà in ogni caso allegare scansione del **certificato dell'INPS** che ha riconosciuto la disabilità.

I candidati con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. In tal caso **in una delle schede sarà richiesto di caricare come documento informatico in formato PDF** idonea certificazione rilasciata da Strutture del SSN o da specialisti di strutture accreditate dallo stesso.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda

sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione può riservarsi di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati di cui al presente bando di concorso.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Ragusa (di seguito, l'Amministrazione) e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul sito web <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it>. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili attraverso le stesse modalità di cui sopra, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento del Segretario Generale dell'Ente, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", verrà nominata la Commissione esaminatrice, ai sensi della vigente normativa, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 9 – Fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti per l'ammissione alla prova scritta

Ai sensi dell'art. 10, comma, 1 lett. c) del D.L. n. 44/2021 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*", come convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, l'Amministrazione effettuerà una valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 90 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla novantesima posizione.

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta, la commissione esaminatrice, anche mediante il ricorso alla piattaforma digitale, procederà alla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti sulla base di quelli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

Il punteggio attribuibile ai titoli di studio, al solo fine della stesura della graduatoria per l'ammissione alla prova scritta, potrà superare il valore di punti 6 (sei) secondo i criteri specificati ai punti a1) e a 2).

I titoli di studio valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 6 (sei) secondo i seguenti criteri:

a1) punteggi attribuiti al voto di laurea:

Con riferimento al titolo di studio indicato nella domanda di ammissione al concorso dal candidato come requisito ai fini della partecipazione, verrà attribuito il seguente punteggio a seconda della votazione conseguita.

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,40
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,60
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,80
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 1,00
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 1,30
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,60
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 2,00
- 110/110 e 110/110 e Lode o equivalente punti 2,50

a2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione:

- 0,50 punti per la laurea specialistica e magistrale (LS e LM) che sia il proseguimento della laurea (L) indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per il diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) anche nel caso in cui il titolo sia stato utilizzato come requisito ai fini dell'ammissione al concorso;
- 0,25 punti per ogni laurea (L), tra quelle indicate all'art. 3, lettera c), del presente bando per il profilo per il quale si concorre, a prescindere dal punteggio riportato, ulteriore rispetto al titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) utilizzate come titolo di accesso ai fini del punteggio di cui al punto a1);
- 0,50 per ogni diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), tra quelle indicate all'art. 3, lettera c), del presente bando per il profilo per il quale si concorre, a prescindere dal punteggio riportato, ulteriore rispetto al titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso;
- 0,50 punti per ogni master universitario di primo livello della durata di un anno per cui è stato necessario l'acquisizione di 60 crediti formativi se coerente con il profilo e inerente alle materie indicate per il profilo per il quale si concorre all'art. 3, lettera c), del presente bando;
- 1 punto per lo svolgimento di tirocini formativi extra-curricolari di inserimento/reinserimento lavorativo di cui alla Conferenza Stato-Regioni del 25/5/2017 presso il Comune di Ragusa;
- 1,00 punti per ogni master universitario di secondo livello della durata di un anno per cui è stato necessario l'acquisizione di 60 crediti formativi se coerente con il profilo e inerente alle materie indicate per il profilo per il quale si concorre all'art. 3, lettera c), del presente bando;

- 1,50 punti per ogni diploma di specializzazione se coerente con il profilo e inerente alle materie indicate per il profilo per il quale si concorre all'art. 3, lettera c), del presente bando;
- 1,50 punti per ogni dottorato ricerca se coerente con il profilo e inerente alle materie indicate per il profilo per il quale si concorre all'art. 3, lettera c), del presente bando.

Sul sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, sarà pubblicato l’elenco dei candidati con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alla prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Prova scritta

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta con il diario recante l’indicazione in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, stabilite sulla base della normativa vigente al momento dell’espletamento delle prove, sono pubblicati sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, nonché sul sito web <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it>.

L’avviso di convocazione per la prova scritta è pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

La prova scritta consiste nella risoluzione di trenta quesiti con risposta a scelta multipla volti a verificare la conoscenza teorica e pratica della lingua inglese e delle tecnologie informatiche (conoscenze informatiche più diffuse) e con riferimento alle seguenti materie:

- diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento all’ordinamento degli Enti Locali della Regione Sicilia;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.);
- principi contabili generali ed applicati (D.Lgs.n.118/2011) e vincoli di finanza pubblica;
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali regolamenti comunali;
- legislazione in materia di trasparenza amministrativa, accesso agli atti ed anticorruzione;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/1990 e s.m.i, legge regionale 7/2019 e s.m.i);
- normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i);
- diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- rendicontazione economico-finanziaria;
- controllo amministrativo e contabile degli organismi partecipati;
- controllo di gestione e controlli esterni;
- contabilità economico-patrimoniale;
- conoscenza degli elementi per la gestione economica del personale;
- fiscalità passiva di un Comune;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679).
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: 0 punti.

Alla suddetta prova sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di **30 (trenta) punti**. La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova avrà durata di 60 minuti e si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, anche in sedi decentrate e con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Ai fini della predisposizione delle domande a risposta multipla, l'Amministrazione può avvalersi della consulenza di personale specializzato nel settore. In tal caso, la Commissione esaminatrice provvederà alla verifica e validazione di tali quesiti.

I candidati inseriti negli elenchi di cui al comma 1 devono presentarsi puntualmente nel giorno e all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

L'ammissione alla prova scritta viene effettuata con espressa riserva di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso in qualsiasi momento successivo allo svolgimento di detta prova e, comunque, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, stabilite sulla base della normativa vigente al momento dell'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dal concorso. Per l'espletamento delle attività di accoglienza ed identificazione dei candidati, nonché quelle di vigilanza in senso stretto, l'Amministrazione può avvalersi del personale di ditte specializzate.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, calcolatrici, altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra di loro o con altri. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati con DSA è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Agli stessi candidati è riconosciuta la possibilità di fruire di strumenti dispensativi e di svolgere la prova in modalità sostitutiva ai sensi dell'articolo 3 del predetto decreto ministeriale.

La prova si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Articolo 11 – Fase della valutazione dei titoli professionali - Punteggio titoli

Il punteggio ottenuto sulla base dei **titoli di studio dichiarati ai sensi dell'art. 9** concorre, unitamente al punteggio realizzato nella prova scritta, alla formazione della graduatoria definitiva congiuntamente al punteggio attribuito ai **titoli di servizio e di esperienza professionale**, che saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, anche con l'ausilio di strumenti informatici, solo per i candidati che abbiano superato la prova scritta. In particolare, ai titoli di servizio e

all'esperienza professionale sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 4 (quattro)** secondo le seguenti modalità:

- **0,50** punti per ogni anno di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, nella categoria D o equivalente;
- **0,40** punti per ogni anno di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nella categoria C o equivalente;

Per la valutazione dei titoli professionali di cui sopra si applicano i seguenti principi:

- a) il computo degli anni di esperienza professionale è dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro anche non continuativi diviso per 12;
- b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile e valgono ove superiori a sei mesi, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- c) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si contano una sola volta;
- d) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

La Commissione esaminatrice stila, anche per il tramite della piattaforma informatica, la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella valutazione dei titoli di studio di cui all'art. 6 e di servizio e di esperienza professionale di cui al presente articolo. Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze e precedenza.

Articolo 12 - Preferenze e precedenza

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito a fine ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova scritta con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati con le modalità e nei termini di cui, rispettivamente, ai precedenti articoli 7 e 5, deve trasmettere, accedendo alla propria area riservata della procedura telematica utilizzata per la presentazione della candidatura, accedendo al seguente indirizzo web: <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it>, la documentazione comprovante il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Trascorso infruttuosamente il predetto termine, il titolo di preferenza non potrà essere valutato.

Articolo 13 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul sito web <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ammissione al concorso. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Ragusa gli **elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla fase di valutazione dei titoli.**

Valutazione dei titoli. In esito alla valutazione dei titoli di cui all'art. 9 del presente bando, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune **l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta**, unitamente al punteggio assegnato.

Prova scritta. La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. L'esito della prova scritta sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul sito web <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it> con l'indicazione del punteggio conseguito.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Articolo 14 - Approvazione e pubblicità delle graduatorie finali di merito e comunicazione dell'esito del concorso

La graduatoria finale di merito è approvata dall'Amministrazione e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul sito web <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it>.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Articolo 15 - Utilizzo della graduatoria finale di merito per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della graduatoria finale di merito, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato compresi quelli che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021 o dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, sono finalizzati all'attuazione del PNRR. La rinuncia o l'eventuale accettazione, da parte dei candidati, di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 16 - Assunzione in servizio

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso.

Tali candidati dovranno, a pena di decadenza, entro sette giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, manifestare l'accettazione dell'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'esito positivo della visita medica. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario il candidato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D Lgs. 165/2001, i vincitori, dopo aver preso servizio, dovranno permanere nella sede di prima assegnazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 17 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati che sostengono la prova scritta è consentito, mediante l'apposita procedura telematica «atti on line» disponibile sul sito web: <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it/>, accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili online con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal regolamento per l'accesso approvato dal Comune di Ragusa. All'atto del versamento occorre indicare la causale «**accesso agli atti Concorso Comune di Ragusa – Categoria D – Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile**». La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso il Settore X per la visione e riproduzione degli atti richiesti o all'atto della richiesta telematica.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore X “Organizzazione e gestione delle risorse umane” del Comune di Ragusa.

Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. Gli stessi dati verranno inizialmente raccolti sulla base del consenso espresso dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione e verranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ragusa per le finalità di assunzione del personale.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione pubblica e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento, ivi compresa la Commissione esaminatrice, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ragusa al quale è possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti e/o chiedere chiarimenti al recapito di Corso Italia, 72, pec: protocollo@pec.comune.ragusa.it. Il Responsabile del trattamento è il Settore X “Organizzazione e gestione delle risorse umane”. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alle procedure concorsuali individuate dal suddetto Settore X “Organizzazione e gestione delle risorse umane”.

I dati saranno conservati presso il Settore Risorse umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento Ue 2016/679, i diritti quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione “Amministrazione

trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, nonché sul sito web <https://comuneraquila.selezionieconcorsi.it>.

Art. 19 - Norme di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Comune di Ragusa si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso e, comunque, di non dare seguito al concorso, ovvero anche per cause operative o tecniche non prevedibili ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa; in particolare il Comune di Ragusa si riserva di modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale - Catania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

RAGUSA, 26.04.2022

PER IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
Dott. Francesco Scrofani

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Dott. Rosario Spata



CITTA' DI RAGUSA

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione e l'affidatario del servizio non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://comuneragusa.selezionieconcorsi.it/>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "ENTRA CON SPID" con le credenziali personali nella home page. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), in quanto agli stessi verranno inviate eventuali comunicazioni.**
- 3- Dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche".

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver formalizzata la registrazione selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi;
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".



CITTA' DI RAGUSA

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 Passi:

➤ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- Titoli accademici e di studio;
- Titoli di servizio;
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva;
- Allegati alla domanda.

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail/PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma indica che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.



CITTA' DI RAGUSA

Una volta creata la domanda, il candidato medesimo potrà, accedendo alla propria Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", controllare e stampare, in qualsiasi momento, la/le propria/e domanda/e di partecipazione regolarmente inviata/e.

Inoltre, sempre all'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".



CITTA' DI RAGUSA

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server di dimensione non superiore a 3MB a singolo file) direttamente nel format della domanda online.