

03 FEB. 2022

Protocollo n. 413/00

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 00138

DEL 07 FEB. 2022

OGGETTO: Emergenza COVID-19. Proroga al 31/12/2022 dei contratti a tempo determinato di n.13
Dirigenti Farmacisti.

STRUTTURA PROPONENTE DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE e STRUTTURALI
Proposta n. <u>43</u> del <u>03/02/2022</u>	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio 2022	
N° Centro di costo _____	N° Conto economico _____
N° Conto Economico _____	N° Conto Patrimoniale _____
Ordine n° _____ del _____	Importo €. _____
Tetto di spesa/Budget assegnato €. _____	Budget pluriennale _____
Budget utilizzato/impegnato €. _____	Anno _____ Euro _____
Budget presente atto €. _____	Anno _____ Euro _____
Disponibilità residua budget €. _____	
Budget pluriennale _____	
Anno _____ Euro _____	
Anno _____ Euro _____	
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	Il Direttore F. F. della U.O.C. Bilancio e Programmazione (Dott.....)
Il Responsabile del procedimento Collaboratore amministrativo professionale (Dott. <u>Rosario Celsa</u>)	Il Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali (Arch. <u>Maria Filomena Martucci</u>)
Il Dirigente amministrativo della U.O.S. Procedure di reclutamento risorse umane (D. ^{ssa} <u>Pasqualina Fanara</u>)	
Il Direttore della U.O.C. Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (Dott. <u>Giuseppe Campisi</u>)	
Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane (Dott. <u>Giuseppe Campisi</u>)	

L'anno duemilaventidue, il giorno SETE del mese di FEBBRAIO, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 – Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dr.ssa Daniela Faraoni, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.191/SERV.1/S.G. del 04/04/2019, assistito dal S.G. Dr. ROSARIO LICATA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
Dott. Giuseppe Campisi

- Premesso** che con gli adempimenti conseguenti alle Delibere N°758 del 24/06/2021, N°1506 del 9/12/2021 e N°1577 del 17/12/2021 vennero prorogati al 31/01/2022 i termini finali dei contratti a T.D. dei Dirigenti farmacisti appresso individuati:
- Cannizzo Italiano Gaetano Fabrizio
Casano Giuseppe
Diana Gaetana Tatiana
Distefano Gianni
Frisina Rossella
Novara M.Eugenia
Reina Simona
Panzeca Tommaso
Ribauda Agnese
Sagona Giusi Maria
Sapienza Carla
Scodotto Giulia
Tavormina Roberto
- Precisato** che, in virtù delle summenzionate delibere, il suddetto personale dirigente era stato prorogato per prestare servizio a 20 ore settimanali;
- Considerato che:**
- 1) la Direzione aziendale, in virtù del protrarsi delle criticità connesse al persistere della pandemia da COVID-19, per le vie brevi ha disposto la proroga dei succitati contratti di lavoro a tempo determinato mediante il differimento del termine di scadenza al 31/12/2022, fatta salva la clausola della possibile risoluzione anticipata al 31/03/2022 qualora dovesse cessare situazione emergenziale in una data antecedente quella del 31/12/2022 o dovessero sopravvenire disposizioni normative e/o governative che ne determinino la risoluzione anticipata, di cui l'Azienda mantiene la facoltà unilaterale di provvedere;
 - 2) sulla scorta di valutazioni della Direzione aziendale, quest'ultima ha deciso che l'impegno orario settimanale dei Dirigenti farmacisti - con la proroga che si dispone - sarà pari a 38 ore settimanali;
- Ritenuto,** pertanto, secondo quanto disposto dalla citata norma, di poter prorogare i contratti a tempo determinato, senza soluzione di continuità sino al 31/12/2022, dei 13 Dirigenti Farmacisti sopra individuati, fatta salva la clausola della possibile risoluzione anticipata qualora dovessero venir meno le condizioni che ne hanno determinato la proroga o dovesse cessare la situazione emergenziale in una data antecedente quella del 31/03/2022;
- Rilevato** che risulta opportuno prorogare al 31/12/2022 i contratti dei 13 dirigenti sopra individuati, assunti con contratto a tempo determinato e che rivestono il profilo di Dirigenti Farmacisti di farmacia territoriale con scadenza 31/12/2022, alle condizioni di cui sopra;
- Ritenuto,** quindi, che il termine finale della proroga dei contratti in argomento debba essere modificato, e che la proroga che si dispone col presente provvedimento, pertanto, debba intendersi fissata al 31/12/2022 e che l'impegno orario settimanale ammonta a n.38 ore;
- Ribadito** che l'incarico a tempo determinato degli interessati, al pari degli altri Dirigenti Farmacisti di farmacia territoriale, in quanto conferiti a dipendenti destinati alle strutture del Dipartimento Farmaceutico, sono iscritti alla necessità di fronteggiare l'emergenza COVID-19;
- Precisato che:**
- 1) per dare corso alla proroga in argomento non si procederà alla sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro intendendosi - con il presente provvedimento - prorogate al 31/12/2022, senza soluzione di continuità, le date di scadenza dei contratti individuali già sottoscritti dagli interessati al momento della prima assunzione, dandone comunicazione - a cura del Direttore della struttura di attuale assegnazione - a coloro che dovranno firmare per accettazione, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;

- 2) l'incarico in questione potrà essere revocato prima della data di naturale scadenza per assegnazione a qualsiasi titolo, di personale della medesima posizione funzionale, per le intervenute assunzioni a tempo indeterminato, o per rimodulazione del nuovo assetto organizzativo in aderenza al D.M. n.70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute, per eventuali esigenze organizzative che dovessero sopraggiungere o per sospensione/chiusura o accorpamenti di attività, ovvero per particolari esigenze ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto e pretesa;
- 3) nel caso in cui i predetti incaricati si dovessero dimettere anticipatamente rispetto alla data di naturale scadenza dell'incarico senza rispettare i termini di preavviso sono tenute a corrispondere all'Amministrazione, a titolo di penale, un'indennità pari a gg.15 di retribuzione, così come previsto dal Regolamento Aziendale in materia approvato con deliberazione n.726 del 30/07/2012 e s. m. e i.;
- 4) il trattamento economico mensile spettante agli stessi è quello risultante dalle schede contrattuali valide anche ai fini del T.F.R. appositamente predisposte dalla U.O.C. *Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali*, e già in godimento da parte del personale attualmente incaricato;

Vista la nota Prot. N°3922 del 18/09/2019 di nomina di "Responsabile del Procedimento" per la materia trattata;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 14 Gennaio 1994 n.20 e s. m. e i. e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 Novembre 2012 n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione*", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa

Intercalare alla delibera

PROPONE di:

N. 138 del 07 FEB. 2022

Dare atto della necessità di prorogare al 31/12/2022 il termine di scadenza dei contratti a tempo determinato dei 13 Dirigenti Farmacisti di cui in narrativa;

Dare atto, altresì, che – con la proroga che si dispone – i predetti Dirigenti farmacisti sono tenuti a garantire un impegno orario settimanale pari a n.38 ore;

Prorogare al **31/12/2022** il termine finale dei contratti a tempo determinato dei 13 Dirigenti Farmacisti di farmacia territoriale individuate al fine di continuare a fronteggiare il protrarsi dell'attuale emergenza sanitaria da COVID-19, subordinando la validità del termine finale per come sopra indicato alla proroga dello stato di emergenza nazionale a data non antecedente al termine della proroga che si dispone col presente provvedimento, facendo salva la clausola della possibile risoluzione anticipata qualora dovessero venir meno le condizioni che ne hanno determinato la proroga o dovesse cessare la situazione emergenziale in una data antecedente quella del 31/03/2022;

Contabilizzare nel Bilancio 2022 l'onere complessivo per la **proroga al 31/12/2022** dei richiamati contratti a tempo determinato delle Dirigenti Farmaciste in argomento, **con prestazione lavorativa da espletare su 38 ore settimanali**, da ripartire nei Conti Economici per come di seguito dettagliato:

€ 568.982,70	sul Conto Economico	5.05.01.02.10
€ 175.767,02	sul Conto Economico	5.05.01.02.14
€ 48.364,03	sul Conto Economico	9.01.01.01.05

Dare incarico al Direttore della U.O.C. *Trattamento Economico e Previdenziale delle risorse umane aziendali* di provvedere alle annotazioni contabili necessarie all'impegno nell'Anno 2022 della proroga che si dispone col presente provvedimento;

Precisare che:

- 1) non si procederà alla sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro intendendosi – con il presente provvedimento – prorogata al 31/12/2022, senza soluzione di continuità e con le condizioni di cui in narrativa, la data di scadenza di ciascuno dei contratti individuali già sottoscritti dagli interessati al momento della prima assunzione, dandone comunicazione - a cura dei Responsabili della struttura di attuale assegnazione - alle interessate che dovranno firmare per accettazione, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;
- 2) gli incarichi in questione potranno essere revocati prima della data di naturale scadenza per assegnazione a qualsiasi titolo, di personale della medesima posizione funzionale, per intervenute assunzioni a tempo indeterminato, o per rimodulazione del nuovo assetto organizzativo in aderenza al D.M. n.70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute, per eventuali esigenze organizzative che dovessero sopraggiungere o per sospensione/chiusura o accorpamenti di attività, ovvero per particolari esigenze ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto e pretesa;
- 3) nel caso in cui i predetti incaricati si dovessero dimettere anticipatamente rispetto alla data di naturale scadenza dell'incarico senza rispettare i termini di preavviso le interessate sono tenute a corrispondere all'Amministrazione, a titolo di penale, un'indennità pari a gg.15 di retribuzione, così come previsto dal Regolamento Aziendale in materia approvato con deliberazione n.726 del 30/07/2012 e s. m. e i.;
- 4) il trattamento economico mensile spettante è quello risultante dalle schede contrattuali valide anche ai fini del T.F.R. appositamente predisposte dalla U.O.C. *Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali*, e già in godimento da parte del personale attualmente incaricato;

Stabilire

che, ai fini della rendicontazione alla Regione Siciliana, trattandosi di incarichi assegnati per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 il Centro di Costo è "AZCOVID20";

Dichiarare

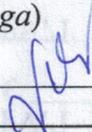
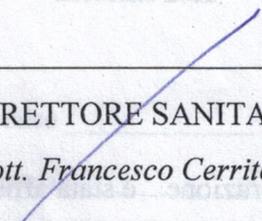
il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante la necessità di garantire la continuità del servizio;

**Il Direttore del
Dipartimento Risorse Umane
Dr. Giuseppe Campisi**

€ 258.982,78	su Conto Economico	2.02.0.02.10
€ 172.767,02	su Conto Economico	2.02.0.02.14
€ 48.364,03	su Conto Economico	2.01.01.02

DELIBERAZIONE n. 138 del 07 FEB. 2022
Deliberazione n. 138 del 07 FEB. 2022
OGGETTO: Emergenza COVID-19. Proroga al 31/12/2022 dei contratti a tempo determinato di n. 13

Dirigenti Farmaceutici

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE e STRUTTURALI
ANNOZZAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023	
Sul presente atto viene espresso	
parere <u>FAVOREVOLE</u> dal	parere _____ dal
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE SANITARIO
(D.ssa Nora Virga)	(Dott. Francesco Cerrito)
	

IL DIRETTORE GENERALE

In assenza del Direttore Sanitario

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto,

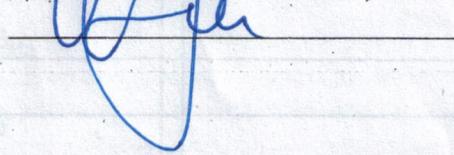
Assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

(D.^{ssa} Daniela Faraoni)



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo

Professionista

(Sig.ra Rosaria Licata)

L'atto di approvazione, il giorno 07 FEB 2022, presso la sede di Via Giacomo Cusmano n. 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo D.ssa Daniela Faraoni, nominata con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 191/SERV.1/S.G. del 04/04/2019, assistita dalla S.C. D. S. C. quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 00138 del 07 FEB. 2022

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

Il Collaboratore Amministrativo

Professionale

(Sig.ra Rosaria Licata)

13 FEB 2022

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ L'Addetto _____

è stata ritirata dall'Albo il _____ L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni: _____

1 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale **5.05.01.02.10**
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € 1.334.033,00
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € 568.982,70
Disponibilità residua di budget € 765.050,30
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

5 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € _____
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € _____
Disponibilità residua di budget € _____
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

2 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale **5.05.01.02.14**
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € 437.404,00
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € 175.767,02
Disponibilità residua di budget € 255.636,98
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

6 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € _____
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € _____
Disponibilità residua di budget € _____
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

3 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale **9.01.01.01.05**
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € 810.948,00
Budget utilizzato/impegnato € 440,03
Budget presente atto € 48.364,03
Disponibilità residua di budget € 768.143,94
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

7 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € _____
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € _____
Disponibilità residua di budget € _____
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

4 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € _____
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € _____
Disponibilità residua di budget € _____
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

8 N. Centro di Costo
N. Conto Economico/Patrimoniale
Ordine n. _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € _____
Budget utilizzato/impegnato € _____
Budget presente atto € _____
Disponibilità residua di budget € _____
Budget pluriennale _____
Anno _____ € _____
Anno _____ € _____

Il Responsabile del procedimento
Collaboratore amministrativo professionale
(Dott. Rosario Celsa)

Rosario Celsa

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO della U.O.S.
Gestione Trattamento Economico,
Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali
D.ssa Patrizia Tedesco

1/1

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 00138
DEL 07 FEB. 2022

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO
DIPART. RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
U.O.C. "GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE"
U.O.S. "GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FONDI, FLUSSI, BUDGET E APPLICAZIONI CONTRATTUALI"
INQUADRAMENTO ECONOMICO A REGIME C.C.N.L. DELL' AREA SANITA'
TRIENNIO 2016 - 2018

AREA DIRIGENZA SANITARIA

SCHEDA ECONOMICA

PROFilo: DIRIGENTE FARMACISTA A TEMPO DETERMINATO E A RAPPORTO ESCLUSIVO

VOCI RETRIBUTIVE	RETRIBUZIONE MENSILE	RATEO 13 ^a MENS.	TOTALE RETR. MENS. COMPRESIVO RATEO 13 ^a	CONTO ECONOMICO
STIPENDIO TABELLARE	€ 3.481,60	€ 290,13	€ 3.771,73	
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2019	€ 24,37	€ 2,03	€ 26,40	5.05.01.02.10
INDENNITA' DI ESCLUSIVITA' < 5 ANNI	€ 166,87	€ 13,91	€ 180,77	
RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	€ -	€ -	€ -	
TOTALI	€ 3.672,84	€ 306,07	€ 3.978,90	
ONERI RIFLESSI A CARICO AZIENDA	€ 1.112,50	€ 92,71	€ 1.205,21	5.05.01.02.14
IRAP	€ 312,19	€ 26,02	€ 338,21	9.01.01.01.05
INAIL 0,862% SU MASSIMALE MENSILE DI € 2.561,98	€ 22,09	€ 1,84	€ 23,93	5.05.01.02.14
TOTALE COMPLESSIVO MENSILE			€ 5.546,25	

22/02/2024

IL DIRETTORE DELLA U. O. C.
Gestione Economica e Previdenziale

(D.ssa Antonina Agnello)

Antonina Agnello

Il Responsabile del Procedimento : Coll. Amm.vo Prof.le Domenica Scelfo
Domenica Scelfo